

# NORMATIVA

## Estatuto Orgánico de la Universidad Iberoamericana Puebla

Comunicación Oficial No. 251  
Publicado en marzo de 2023



**Aprobado por la Asamblea General de Comunidad Universitaria del Golfo Centro, A.C. (CUGOCEAC) en su sesión 201 del 30 de mayo de 2017**

**Fechas de aprobación por Junta de Gobierno:**

**Reglamentación del Comité de Construcciones**

Sesión Ordinaria 48 celebrada el 15 de febrero de 2022 Acuerdo 48/4

**Modelo de Defensoría de Derechos Universitarios**

Sesión ordinaria 54 celebrada el 18 de octubre de 2022 Acuerdo 54/4

**Oficina de Abogacía General**

Sesión Ordinaria 56 celebrada el 14 de febrero de 2023 Acuerdo 56/4

### ANTECEDENTES

#### 1. Universidad Iberoamericana

La Universidad Iberoamericana es una institución de gestión privada, de investigación y educación superior, creada y organizada por Universidad Iberoamericana, A.C. (UIAC), en la Ciudad de México. Fundada en 1943 bajo el nombre de “Centro Cultural Universitario”, en 1953 cambió su nombre por el de “Universidad Iberoamericana”. Cuenta con reconocimiento de estudios por decreto presidencial del 3 de abril de 1981.

#### 2. Universidad Iberoamericana Puebla

La Universidad Iberoamericana Puebla nació por iniciativa de un grupo de exalumnos de instituciones educativas confiadas a la Compañía de Jesús y de la Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México, con la ayuda de dos asociaciones civiles. Inició labores académicas en la Ciudad de Puebla, bajo el nombre de Universidad Iberoamericana Golfo Centro, el 3 de agosto de 1983.

La Universidad Iberoamericana Golfo Centro cambió su nombre por el de Universidad Iberoamericana Puebla el 21 de noviembre de 2001 (Acuerdo SEP DIEN/562/01).

La Universidad Iberoamericana Puebla, junto con las Universidades Iberoamericanas de México-Tijuana, León y Torreón, el Instituto Superior Intercultural Ayuuk, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente forma parte del Sistema Universitario Jesuita (SUJ) de la Compañía de Jesús en México.

La Secretaría de Educación Pública acordó que, a partir del 22 de agosto de 2001, los planes de estudio de cada plantel de la Universidad Iberoamericana podrían sustentarse con el decreto presidencial del 3 de abril de 1981.

### **3. Asociaciones que le dan ser a la Universidad Iberoamericana Puebla**

#### **3.1. Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús, A.R.**

La Compañía de Jesús aporta a la Universidad su Filosofía Educativa y su Modelo de Inspiración Cristiana Ignaciana. Es responsable de velar por el fomento y desarrollo de esta filosofía y modelo educativo, que se expresan en la calidad académica, la formación de profesores, la investigación, la difusión, la vinculación y la promoción de la cultura.

#### **3.2 Comunidad Universitaria del Golfo Centro, A.C. (CUGOCEAC)**

Comunidad Universitaria del Golfo Centro, A.C. (CUGOCEAC) es la persona moral conformada por un conjunto de personas comprometidas con la Misión y Visión de la Universidad, convocadas por invitación de los asociados que contribuye al logro de los objetivos de la Universidad Iberoamericana Puebla en los aspectos legal e institucional.

Tiene como objeto social crear y patrocinar un conjunto de escuelas de educación media superior y superior, encomendadas a la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús, A.R, de acuerdo a sus propios estatutos.

Es la asociación civil responsable de la operación de la Universidad sujeto a la autoridad de la Junta de Gobierno, a los documentos institucionales y los convenios respectivos. Es responsable jurídicamente ante las autoridades.

Autoriza las grandes políticas institucionales, de acuerdo al modelo de educación superior de la Compañía de Jesús en México.

Delega el gobierno ordinario de la Universidad en la Junta de Gobierno y en el Rector, de acuerdo a las facultades establecidas en el presente Estatuto Orgánico.

#### **3.3 Fomento, Investigación y Educación Superior del Golfo Centro, A.C. (FIESGOCEAC)**

Fomento, Investigación y Educación Superior del Golfo Centro, A.C. (FIESGOCEAC) es la asociación civil conformada por un conjunto de personas comprometidas con la Misión y Visión de la Universidad, convocadas por invitación de los asociados que ayuda a formar y vigilar el patrimonio y procura el desarrollo de la Universidad Iberoamericana Puebla.

Es responsable de los inmuebles que son sede de la Universidad.

### **4. Sistema Universitario Jesuita (SUJ)**

El Sistema Universitario Jesuita (SUJ) está formado por las diferentes instituciones de la Universidad Iberoamericana (Universidad Iberoamericana Ciudad de México-Tijuana, Universidad Iberoamericana León, Universidad Iberoamericana Torreón, Universidad Iberoamericana Puebla) y por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO), todas ellas autónomas e independientes en su gestión y diseño curricular. Las instituciones asociadas al Sistema Universitario Jesuita y el Instituto Superior Intercultural Ayuuk (ISIA).

## 5. El Consejo de Educación Superior (CES)

El Consejo de Educación Superior es el organismo colegiado de mayor representación del SUJ. Está integrado por los Rectores o Directores de las instituciones confiadas a la Compañía de Jesús en México, así como de las asociadas; un representante académico de cada una de las comunidades universitarias, el Asistente de Educación de la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús, quien lo preside, y el Secretario Ejecutivo del SUJ.

## 6. La Junta de Rectores

La Junta de Rectores es un órgano colegiado y de coordinación operativa al cual compete la autoridad y responsabilidad de la marcha y orientaciones en cada una de las universidades del SUJ. Recibe sus facultades de las correspondientes asociaciones civiles que dan soporte jurídico al Sistema.

### TÍTULO PRIMERO

*Naturaleza y fines*

#### Artículo 1

La Universidad Iberoamericana Puebla es una institución privada, creada por la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús, A.R., responsable del proyecto educativo, que se dedica a la educación media superior y superior y que delega su autoridad en la Junta de Gobierno.

#### Artículo 2

La Universidad Iberoamericana Puebla tiene como fin el desarrollo integral de la persona. De este fin se siguen otros, que son principalmente:

- a) El ofrecimiento de programas de estudio de educación media superior y superior, que incluye bachillerato, licenciatura, posgrado y educación continua;
- b) La docencia en dichos programas, orientada a la formación de técnicas y técnicos, bachilleres, profesionales, investigadoras e investigadores, y profesoras y profesores universitarios, en conformidad con el Modelo Educativo de la Compañía de Jesús y con los documentos básicos de la Universidad Iberoamericana, en particular el Ideario del Sistema Universitario Jesuita (SUJ), la Filosofía Educativa y lo relativo al *Proyecto Educativo Común* de la Compañía de Jesús en América Latina;
- c) La formación de las y los alumnos y de todo su personal, ofreciéndoles la oportunidad de asimilar los valores del Ideario, para que con inteligencia crítica, calidad humana y conciencia de su responsabilidad se comprometan a contribuir en la solución de los problemas sociales para el logro de una sociedad más libre, productiva, justa y solidaria;
- d) El desarrollo del conocimiento mediante la investigación para la transformación social, la reflexión creadora de la cultura y la innovación tecnológica;

- e) El enriquecimiento de la sociedad mediante la difusión universitaria, los servicios educativos y la vinculación considerando en esta última, procesos de internacionalización; y
- f) La prestación de otros servicios universitarios a la comunidad propia y a la sociedad en general.

### **Artículo 3**

Para alcanzar sus fines, la Universidad tiene las siguientes estrategias, entendidas como los medios más conducentes:

- a) La calidad académica y la pertinencia social, entendida como la vinculación con la sociedad y la contribución de la Universidad para transformar la realidad social, como líneas permanentes;
- b) El conocimiento y estudio de la problemática de la región, de México y de la realidad mundial, a través de la cercanía, la reflexión y la investigación disciplinar e interdisciplinar;
- c) La participación de las personas integrantes de la Comunidad Universitaria en las decisiones educativas y académicas;
- d) El fomento de un clima de trabajo caracterizado por el respeto, la colaboración y el servicio;
- e) La mejora continua de la organización para asegurar la permanencia y desarrollo del Modelo Educativo, la viabilidad de la Universidad y la calidad en el servicio; y
- f) La participación en AUSJAL (Asociación de Universidades Confiadas a la Compañía de Jesús en América Latina) y con el Sistema Universitario Jesuita (SUJ).

## **TÍTULO SEGUNDO**

### *Derechos*

### **Artículo 4**

La Universidad Iberoamericana Puebla tiene la facultad de gobernarse y organizarse según la naturaleza de las funciones y fines que le son propios, en conformidad con sus documentos básicos y el presente Estatuto. La normativa que rija a la Universidad será coherente con este Estatuto Orgánico.

### **Artículo 5**

Para la consecución de sus fines, la Universidad Iberoamericana Puebla debe:

- a) Establecer los estudios de educación media superior y superior, así como otros programas y cursos que estime convenientes;

- b) Determinar sus planes y programas de estudios dentro de los límites establecidos por la legislación correspondiente;
- c) Expedir grados, títulos, diplomas, certificados y constancias que amparen los estudios efectuados en ella;
- d) Otorgar, para fines de promoción académica interna, validez a los estudios que se hagan en otras instituciones nacionales y extranjeras, en conformidad con la normativa en vigor;
- e) Definir y ejecutar los proyectos de investigación que a su juicio constituyan una aportación a las necesidades de la región, del país y de la humanidad;
- f) Llevar a cabo programas de difusión universitaria, incluyendo diplomados y cursos de educación continua, así como programas de difusión cultural y publicaciones;
- g) Realizar programas del medio universitario que contribuyan a la formación integral de las personas que integran la Comunidad Universitaria y de la sociedad; y
- h) En general, realizar todas aquellas actividades que se relacionen con el logro de sus fines y no contradigan los medios antes descritos.

Será tarea prioritaria la implementación de todas aquellas acciones encaminadas a la promoción, respeto, protección y garantía de los derechos universitarios de las personas integrantes de la Comunidad Universitaria.

Se entenderá por derechos universitarios, todas aquellas prerrogativas que promuevan y garanticen que todas las personas integrantes de la Comunidad Universitaria gocen y ejerzan los derechos humanos propios del espacio educativo, de acuerdo con las competencias y obligaciones de la Universidad, las cuales deberán interpretarse a la luz del principio pro persona, y garantizarse conforme al principio de progresividad de los derechos humanos.

De manera enunciativa más no limitativa, se enumeran los siguientes:

- a) Derecho a la igualdad y no discriminación;
- b) Derecho a una vida libre de violencia;
- c) Derecho al reconocimiento de la identidad y libre desarrollo de la personalidad;
- d) Derecho a la libre expresión y manifestación de ideas;
- e) Derecho a la manifestación;
- f) Derecho a la protección de datos personales y/o sensibles;
- g) Derecho a la información;
- h) Derecho de audiencia y debido proceso;
- i) Derecho de asociación;
- j) Derecho de petición; y
- k) Derecho de participación.

## **TÍTULO TERCERO**

### *Estructura*

#### **Artículo 6**

La comunidad de la Universidad Iberoamericana Puebla está integrada por las y los alumnos de ésta, sus académicas y académicos, su personal, sus autoridades universitarias académicas y administrativas, sus exalumnas y exalumnos, sus asociaciones civiles, y quienes forman parte de la Compañía de Jesús que sean comisionados por la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús a esta obra.

#### **Artículo 7**

La Universidad Iberoamericana Puebla está organizada académicamente en Departamentos, Institutos y Centros. Dentro del área académica, podrán crearse otras instancias necesarias para el mejor cumplimiento de sus objetivos.

- a) Los Departamentos son dependencias académicas básicas responsables de los programas de docencia, investigación, difusión y vinculación universitaria en un campo de conocimiento y ejercicio profesional, para lo cual se reúne una comunidad de académicas y académicos, y
- b) Los Institutos son dependencias académicas creadas para una finalidad determinada, cuyas actividades específicas pueden circunscribirse en los ámbitos de la investigación, la docencia, la difusión, la vinculación universitaria y la intervención directa en los distintos medios.

Los Centros son dependencias académicas que tienen como objetivo colaborar con los programas curriculares y la vinculación universitaria, desde la inspiración cristiana ignaciana, para alcanzar los fines académicos y educativos de la Universidad.

#### **Artículo 8**

Un programa académico es un conjunto organizado de actividades encaminadas al logro de un objetivo relacionado con alguna de las funciones sustantivas de la Universidad que son docencia, investigación, difusión, vinculación y servicios educativos. La Universidad ofrece los siguientes tipos de programas:

- a) Programa de educación media superior;
- b) Programas de licenciatura;
- c) Programas de especialización;
- d) Programas de maestría;
- e) Programas de doctorado;
- f) Programas de educación continua;

- g) Cátedras;
- h) Programas de Investigación; y
- i) Otros tipos de programas que decida el Consejo Universitario.

## **TÍTULO CUARTO**

### *De las Autoridades Universitarias*

#### **Artículo 9**

Las Autoridades Universitarias académicas o administrativas son:

1) Autoridades colegiadas:

- a) Junta de Gobierno;
- b) Comité Financiero;
- c) Comité de Construcciones;
- d) Consejo Universitario;
- e) Tribunal Universitario;
- f) Consejo de Rectoría;
- g) Comité Académico; y
- h) Comité Administrativo.

2) Autoridades unipersonales:

- a) La persona titular de la Rectoría;
- b) Las personas titulares de las Direcciones Generales;
- c) Las personas titulares de las Direcciones Académicas;
- d) Las personas titulares de las Direcciones Administrativas;
- e) Las personas titulares de las Coordinaciones Académicas;
- f) Las personas titulares de las Coordinaciones Administrativas;
- g) La persona titular de la Oficina de la Abogacía General; y
- h) La persona titular de la Defensoría de Derechos Universitarios.

## *De las Autoridades Colegiadas*

### **Artículo 10**

Existen en la Universidad autoridades colegiadas para la gestión académica y administrativa, cuya estructura y procedimientos están descritos en los reglamentos correspondientes.

### **Artículo 11**

- a) El nombramiento de quienes integran una autoridad colegiada es honorario, de confianza y revocable;
- b) Las y los docentes prestadores de servicios profesionales, tienen el derecho de participar como integrantes en las diferentes autoridades colegiadas, en conformidad con la normativa vigente;
- c) Las y los alumnos tienen el derecho de participar como integrantes en las diferentes autoridades colegiadas, en conformidad con la normativa vigente;
- d) Las personas titulares de las Direcciones Generales tienen el derecho de participar como integrantes en las autoridades colegiadas de su dirección. Cuando asistan a las sesiones tendrán el derecho de presidirlas y contarán con voto de calidad;
- e) La persona titular de Rectoría tiene el derecho de participar como integrante en todas las autoridades colegiadas de la Universidad. Cuando asista tendrá el derecho de presidirlas y contará con voto de calidad; y
- f) En caso de existir un conflicto de intereses en la participación de una persona integrante en alguna de las autoridades colegiadas de la Universidad, ésta no podrá formar parte de la autoridad colegiada en cuestión.

## *De la conformación de Consejos, Comités y Comisiones*

### **Artículo 12**

#### **Consejo**

Órgano de carácter colegiado que asesora sobre temas relevantes de la gestión universitaria, según sea el propósito de su conformación. La toma de decisiones recae en la Autoridad Unipersonal que lo preside. Su integración y áreas de competencia dependen de la autorización de la persona titular de Rectoría.

### **Artículo 13**

#### **Comité**

Grupo de trabajo formalmente constituido que dirime asuntos de un área particular de la gestión universitaria. Tiene carácter permanente, así como la facultad de tomar decisiones y hacer propuestas en su área de competencia. Su creación y la definición de sus funciones,

atribuciones y responsabilidades de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico, dependen de una autoridad unipersonal o colegiada que lo constituyó.

#### **Artículo 14**

##### **Comisión**

Grupo de trabajo que, por delegación de una autoridad unipersonal o colegiada, se encarga de asuntos específicos de un área particular de la gestión universitaria. Tiene carácter temporal y la facultad de elaborar reportes y hacer propuestas sobre el asunto que le fue encomendado. Su creación y la definición de sus funciones, atribuciones, responsabilidades y duración dependen de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico, de la autoridad unipersonal o colegiada que lo constituyó.

### **CAPÍTULO I**

*De la Junta de Gobierno*

#### **Artículo 15**

La Junta de Gobierno es la instancia a la cual compete la máxima autoridad colegiada de la Universidad. Recibe en forma directa y delegada sus facultades de la Compañía de Jesús para concretar el Modelo Educativo de la misma, siendo CUGOCEAC quien ejerce la autoridad jurídica y la delega en las autoridades correspondientes.

#### **Artículo 16**

La Junta de Gobierno estará integrada por:

- a) La persona titular de Rectoría, ya sea que su nombramiento tenga carácter definitivo o interino, *ex officio*;
- b) Dos personas representantes de la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús, A.R.;
- c) La persona que funja como Presidente de la Comunidad Universitaria del Golfo Centro, A.C. (CUGOCEAC);
- d) La persona que funja como Presidente de Fomento, Investigación y Educación Superior del Golfo Centro, A.C. (FIESGOCEAC);
- e) Dos personas integrantes de los Patronatos; una designada por CUGOCEAC y otra por FIESGOCEAC, de acuerdo a sus estatutos internos;
- f) La persona titular de la Dirección General Académica, *ex officio*;
- g) La persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, *ex officio*; y
- h) Una persona representante de la Universidad, nombrada por el Consejo Universitario.

## **Artículo 17**

Los requisitos para ser integrante de la Junta de Gobierno son:

- a) Tener al menos 30 años cumplidos el día que se ocupe el cargo;
- b) Tener un mínimo de tres años trabajando en obras de la Compañía de Jesús;
- c) Poseer un grado universitario, al menos de licenciatura;
- d) Identificación con el Modelo Educativo de la Compañía de Jesús;
- e) Satisfacer los requisitos legales de la representación respectiva de acuerdo con sus reglamentos, y los reglamentos internos de la Universidad Iberoamericana Puebla; y
- f) Las personas representantes de las tres asociaciones: Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús A.R., CUGOCEAC y FIESGOCEAC, pueden ser nombradas de acuerdo a los estatutos internos de cada asociación.

## **Artículo 18**

Las atribuciones de la Junta de Gobierno son:

- a) Aplicar el Estatuto Orgánico y resolver controversias, todo ello, para realizar las directrices, los objetivos y los fines de la Universidad;
- b) Velar por un clima laboral de justicia, respeto y solidaridad propicia, para que el personal académico y administrativo desarrolle sus funciones con responsabilidad, eficiencia y eficacia;
- c) Conocer el nombramiento que haga el Padre Provincial de la Compañía de Jesús de la persona titular de la Rectoría e informar a la Comunidad Universitaria. Esta atribución aplica de igual manera para el caso de ratificación;
- d) Remover la persona titular de la Rectoría, previa aprobación del Padre Provincial;
- e) Nombrar la persona titular de la Rectoría con carácter interino, de acuerdo a la propuesta del Padre Provincial y al análisis de esta Junta;
- f) Solicitar al Comité Financiero que reporte el análisis, revisión y evaluación de la información financiera de CUGOCEAC y FIESGOCEAC, para prever el desarrollo futuro. Cuando sea el caso podrá hacer las observaciones que juzgue pertinentes y tomar las decisiones que le parezcan necesarias;
- g) Analizar los asuntos que se indican a continuación para su aprobación o rechazo:
  - 1) El presupuesto anual y su seguimiento, presentado por la persona titular de la Dirección de Contraloría;

- 2) Los gastos extraordinarios o modificaciones al presupuesto anual aprobado mayores a \$1,000,000.00 (Un millón de pesos 00/100 M.N.), siempre que lo permita la proyección real de los ingresos del ejercicio; y
  - 3) Los aumentos salariales anuales y los aumentos a las colegiaturas propuestos por el Comité Administrativo.
- h) En su caso, suspender definitivamente a las personas integrantes de la Junta. En caso de proponerse la suspensión de la persona titular de la Rectoría, se deberá contar con la previa autorización del Padre Provincial;
  - i) Solicitar al Comité de Construcción:
    - 1) Que reporte la planeación, presupuesto y organización del plan maestro de infraestructura, así como el seguimiento de los proyectos aprobados; y
    - 2) Que consulte las decisiones que tengan que ver con proyectos de construcción que excedan el millón de pesos, de acuerdo al presupuesto aprobado.
  - j) Tomar la decisión definitiva en caso de que la persona titular de la Rectoría vete alguna resolución estratégica de las Autoridades Colegiadas;
  - k) Determinar, en casos realmente delicados, la conveniencia o no de que la persona titular de la Rectoría, a nombre de la Universidad, realice declaraciones públicas a los medios de comunicación; y
  - l) Aprobar las modificaciones al Estatuto Orgánico o la expedición de uno nuevo.

## **Artículo 19**

Las responsabilidades de la Junta de Gobierno son:

- a) Revisar que se cumpla el Modelo Educativo de la Compañía de Jesús;
- b) Solicitar al Consejo Universitario el diagnóstico y la propuesta de la visión de futuro de la Universidad con base en el informe del estado actual, previo al cambio de la persona titular de la Rectoría;
- c) Comunicar al Padre Provincial de la Compañía de Jesús o a quien haga sus veces, el resultado del diagnóstico y, en consecuencia, el perfil deseable de la persona que ocupe la nueva titularidad de la Rectoría y algunas sugerencias de candidatas y candidatos;
- d) Señalar las políticas generales que promuevan el trabajo de la Universidad, de acuerdo con sus documentos básicos, las recomendaciones de la persona Asistente de Educación de la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús, las recomendaciones del Consejo de Educación Superior y de la Junta de Rectores del SUJ, y los convenios entre las asociaciones que dan ser a la Institución;

- e) Asumir las decisiones para la consecución de los fines de la Universidad, teniendo el Modelo Educativo y la normativa institucional como medio;
- f) Analizar y aprobar el desarrollo prospectivo de la planeación institucional, dirigida al logro de los objetivos de la Universidad;
- g) Aprobar la legislación necesaria presentada por la persona titular de la Rectoría o el Consejo Universitario para el buen desempeño de la Universidad;
- h) Informar al Consejo Universitario de las decisiones fundamentales que tengan que ver con la operación ordinaria de la Universidad; y
- i) Escuchar obligatoriamente al Consejo Universitario sobre temas prioritarios de la Universidad.

#### **Artículo 20**

La Junta de Gobierno deberá analizar las propuestas que lleve la persona titular de la Rectoría sobre las políticas operativas académicas y administrativas que incidan en el plan de desarrollo; los cambios de la estructura general de la Universidad; el nombramiento de la persona que realice la auditoría externa, y aprobarlas o rechazarlas según la valoración que se haga de las mismas.

#### **Artículo 21**

La Junta de Gobierno debe recibir de la persona titular de la Rectoría la siguiente información para su aprobación:

- a) El informe general anual de las actividades realizadas por la Universidad;
- b) Los informes mensuales de los aspectos más relevantes de la vida universitaria;
- c) Los resultados del seguimiento a la Planeación Estratégica de largo plazo; y
- d) Los nombramientos de las personas titulares de las Direcciones Generales que proponga la persona titular de la Rectoría.

#### *Del Comité Financiero*

#### **Artículo 22**

El Comité Financiero es la autoridad colegiada delegado por la Junta de Gobierno para enviar el reporte del análisis y revisión de la información financiera generada por la Comunidad Universitaria del Golfo Centro A.C. (CUGOCEAC) y por la asociación civil denominada Fomento, Investigación y Educación Superior del Golfo Centro A.C. (FIESGOCEAC), a fin de remitir la información a la Junta de Gobierno para que ella tome las decisiones estratégicas.

### **Artículo 23**

El Comité Financiero está integrado por:

- a) La persona titular de la Rectoría, *ex officio*, con voz y voto;
- b) La persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, *ex officio*, con voz y voto;
- c) La persona titular de la Dirección General Académica, *ex officio*, con voz y voto;
- d) La persona titular de la Dirección del Staff de Planeación y Evaluación, *ex officio*, con voz y voto;
- e) La persona titular de la Dirección de Tesorería, *ex officio*, con voz sin voto (quien se encargará de la Secretaría de Actas);
- f) La persona titular de la Dirección de Contraloría, *ex officio*, con voz, sin voto;
- g) Una persona representante del patronato de la Comunidad Universitaria del Golfo Centro, A.C., nombrada por quien ejerza la presidencia en turno, con voz y voto;
- h) Una persona representante del patronato de Fomento, Investigación y Educación Superior del Golfo Centro, A.C., nombrada por el presidente en turno, con voz y voto;  
y
- i) La o el Auditor externo como asesor, quien contará con voz, sin voto.

### **Artículo 24**

El Comité Financiero tendrá las siguientes funciones:

- a) Conocer la planeación financiera de la Universidad que haya surgido de la planeación estratégica;
- b) Dar a conocer a la Junta de Gobierno los acuerdos que requieran de su aprobación sobre la situación financiera de la Universidad, con las propuestas, mejoras y recomendaciones a fin de garantizar la solidez financiera a mediano y largo plazo de la misma;
- c) Vigilar de manera directa el comportamiento y las tendencias de los distintos rubros de gastos en que incurra la Universidad, con la finalidad de prevenir una desviación importante que ponga en riesgo la solvencia y estabilidad financiera;
- d) Conocer y proponer adecuaciones a los estados financieros establecidos por la Universidad y en su caso recomendar medidas y estrategias sobre algún rubro en particular;
- e) Conocer y revisar el presupuesto anual de operación e inversión de la Universidad, propuesto por la Dirección de Contraloría, para su aprobación en la Junta de Gobierno;

- f) Conocer y analizar el avance presupuestal, los ingresos y los egresos de la Universidad, presentados por la persona titular de la Dirección de Contraloría;
- g) Analizar mensualmente los reportes financieros que presente la persona titular de la Dirección de Contraloría;
- h) Conocer y revisar las opciones de inversión que procedan, de conformidad a las políticas administrativas de la Universidad, a fin de que una vez dictaminadas se turnen para su aprobación a la Junta de Gobierno;
- i) Analizar los informes especiales que se deban hacer por eventos extraordinarios de mediano plazo en materia financiera, para su aprobación y mantenimiento de su solvencia; y
- j) Analizar las tendencias económicas locales, nacionales y mundiales, para sugerir las políticas económicas y financieras.

#### **Artículo 25**

El Comité Financiero tendrá las siguientes facultades:

- a) Conocer los estados financieros mensuales y los relativos de cada ejercicio fiscal;
- b) Conocer el avance presupuestal mensual y emitir recomendaciones;
- c) Conocer a detalle las cuentas de ingresos y egresos de los Estados Financieros y emitir recomendaciones respecto a las mismas;
- d) Conocer al inicio de cada ejercicio fiscal el Presupuesto de ingresos y egresos presentado por la Dirección de Contraloría para su aprobación, mismo que habrá de ser enviado a la Junta de Gobierno para su validación;
- e) Conocer los portafolios de inversión y hacer observaciones que ayuden a mejorar la rentabilidad y sustentabilidad de los mismos;
- f) Conocer los informes extraordinarios de mediano plazo que tengan que presentarse para eventos no recurrentes; y
- g) Conocer la apertura de nuevos programas curriculares con base en el estudio de mercado y análisis financiero.

Adicionalmente, el Comité Financiero tiene la responsabilidad de hacer observaciones, recomendar estrategias y solicitar información adicional a la Dirección de Contraloría o a la Dirección General de Administración y Finanzas.

#### **Artículo 26**

El Comité de Construcciones es la autoridad colegiada encargada de la planeación, presupuesto y organización, para el desarrollo del Plan Maestro de Infraestructura de la Universidad Iberoamericana Puebla, facultad delegada por la Junta de Gobierno.

Es responsable de hacer propuestas de planeación, diseño, presupuesto y construcción a la Junta de Gobierno, así como de la administración de los recursos para llevarlos a cabo.

#### **Artículo 27**

El Comité de Construcciones está integrado por:

- a) La persona titular de la Rectoría, *ex officio*;

También *ex officio*, las personas titulares de:

- b) La Dirección General de Administración y Finanzas;
- c) La Dirección de Contraloría;
- d) Un integrante de la Compañía de Jesús que será designado por la Consulta Jesuita, en caso de que la persona titular de la Rectoría sea laica;
- e) Tres personas representantes del patronato de FIESGOCEAC, nombradas por quien ejerza la presidencia y su consejo, en turno. Asimismo, nombrará un suplente para sustituir a alguno de sus representantes, cuando no puedan asistir a sesión;
- f) Una persona representante del patronato de CUGOCEAC, nombrada por quien ejerza la presidencia y su consejo en turno. Asimismo, nombrará un suplente para sustituir a su representante cuando no pueda asistir a sesión; y
- g) La persona responsable del proyecto ejecutivo de la obra, designada por este mismo Comité, quien participará como invitada o invitado permanente, el tiempo que dure la ejecución de la obra en cuestión.

#### **Artículo 28**

Las facultades del Comité de Construcciones serán las siguientes:

- a) Presentar para aprobación a la Junta de Gobierno el presupuesto integral de cada proyecto en obra. Se entiende por presupuesto integral el conjunto de proyectos y planos específicos, el catálogo de costos que implica y, en lo general, el monto total de

inversión desde el inicio de la obra hasta su conclusión, de la forma más aproximada posible;

- b) Apoyar la consecución de financiamiento, sea monetario, en especie, en obra, con el establecimiento de contactos y redes, entre otros, para la concreción de cada obra, para lo cual diseñará los proyectos y estrategias específicas en coordinación con la Dirección General de Vinculación;
- c) Aprobar y dar seguimiento al proyecto concreto del Plan Maestro de Infraestructura;
- d) Celebrar los convenios necesarios para la ejecución de la obra;
- e) Conocer la coherencia entre tiempo y gasto, ante lo realizado y el flujo del presupuesto;
- f) Prever cualquier diferencia que exceda el presupuesto aprobado y avisar oportunamente a la Junta de Gobierno para su autorización;
- g) Proponer el mecanismo de selección de la persona que diseñe el proyecto ejecutivo y del constructor(a), en apego a lo considerado en la Política de Inversiones en Servicios, Bienes Muebles, Inmuebles y Construcción;
- h) Asegurar en todo momento la transparencia y rendición de cuentas, tanto en el proceso de selección del constructor(a), como en la ejecución integral de las obras;
- i) Conseguir a través de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Universidad, los permisos para construcción; y
- j) Nombrar una Comisión de Obra para ejecutar los proyectos *ad casum*; en la que deberá haber representación de la Rectoría, de los Patronatos y, si fuese necesario, de otras áreas.

El Comité podrá auxiliarse de personas o grupos de trabajo especializados internos y externos, para abordar y resolver asuntos relacionados con los proyectos del Plan Maestro de Infraestructura.

#### ***De la Comisión de Obra***

**Artículo 29** (Derogado)

**Artículo 30** (Derogado)

**Artículo 31** (Derogado)

**Artículo 32** (Derogado)

#### ***Del Consejo Universitario***

##### **Artículo 33**

El Consejo Universitario es la autoridad colegiada encargada de dar seguimiento a la marcha de la Universidad de acuerdo al Modelo Educativo de la Compañía de Jesús.

El Consejo Universitario privilegia:

- a) Escuchar la información proporcionada por las Direcciones responsables de la marcha cotidiana de la Universidad, de acuerdo a una agenda propuesta por la persona que ejerza la Presidencia del Consejo;
- b) Analizar cuál es el desarrollo de la planeación institucional, dirigida a alcanzar los objetivos de la Universidad;
- c) Evaluar si los medios que se están utilizando son los mejores para los fines buscados, con base en la normativa institucional; y
- d) Ordenar las modificaciones al quehacer educativo para alcanzar las metas deseadas que permitan cumplir con la Misión institucional.

#### **Artículo 34**

El Consejo Universitario está integrado de la siguiente forma:

- a) La persona titular de la Rectoría, ya sea que su nombramiento tenga carácter definitivo o interino, *ex officio*, quien lo preside;
- b) Un representante de la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús, A.R.;
- c) Una persona representante de CUGOCEAC, nombrada por quien ejerza la Presidencia de la Asociación;
- d) Una persona representante de FIESGOCEAC, nombrada por quien ejerza la Presidencia de la Asociación;
- e) Una persona representante de cada Dirección General;
- f) Una persona representante del personal docente, prestador de servicios profesionales, nombrado por el Comité Académico;
- g) Una persona representante de las y los graduados, propuesta en terna por la Dirección General de Vinculación;
- h) Una persona representante de las y los alumnos, propuesta en terna por los Consejos Estudiantiles de Representantes, y aprobada por el Comité Académico; y
- i) En caso de que la persona titular de la Rectoría no forme parte de la Compañía de Jesús, deberá de haber un representante más, nombrado por la Consulta Jesuita.

#### **Artículo 35**

Los requisitos para ser integrante del Consejo Universitario son:

- a) Tener al menos 30 años cumplidos el día que se ocupe el cargo, excepto en el caso de la persona representante de las y los alumnos;
- b) Tener un mínimo de tres años de pertenencia a la Universidad, excepto en el caso de la persona que sea representante de las y los alumnos;
- c) Poseer un grado universitario, al menos de licenciatura, excepto en el caso de la persona que sea representante de las y los alumnos;
- d) Satisfacer los requisitos propios de la representación respectiva, de acuerdo con sus normativas y los reglamentos internos de la Universidad Iberoamericana Puebla; y

- e) Las personas representantes de las tres asociaciones: Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús A.R, CUGOCEAC y FIESGOCEAC, serán nombradas de acuerdo a los estatutos internos de cada asociación.

### **Artículo 36**

Las responsabilidades del Consejo Universitario son:

- a) Nombrar a una persona representante de la Comunidad Universitaria para la Junta de Gobierno;
- b) Nombrar a una persona representante académica de la Universidad ante el Consejo de Educación Superior del SUJ;
- c) Nombrar a un a una persona integrante del Tribunal Universitario;
- d) Nombrar a la persona titular de la Defensoría de Derechos Universitarios, a propuesta de la persona titular de Rectoría;
- e) Mantenerse informado de los reglamentos que emanen de autoridades colegiadas con poder legislativo, y de las normas académicas y administrativas aprobadas por autoridades universitarias competentes, a través del sitio de la normativa vigente; y
- f) Mantenerse informado de los nombramientos de las personas titulares de las Direcciones, y de la propuesta de los cambios de la estructura fundamental de la Universidad.

### **Artículo 37**

Las atribuciones del Consejo Universitario son:

- a) Dar seguimiento al Modelo Educativo de la Compañía de Jesús y la realización de la Filosofía Educativa de la Universidad;
- b) Elaborar el diagnóstico de la institución y una propuesta de la visión de futuro de la Universidad, previo al nombramiento o ratificación de la persona titular de la Rectoría; proponer nombres de candidatas y candidatos con las razones en las que se fundamenta su opinión y entregarlos a la Junta de Gobierno de forma jerarquizada;
- c) Invitar a las personas titulares de las Direcciones Generales para que den los informes anuales;
- d) Analizar los asuntos que se indican a continuación, para su aprobación o rechazo en la elección de los siguientes actores:
  - 1) Representante de la Universidad para la Junta de Gobierno;
  - 2) Representante de las y los alumnos entre las y los candidatos que presente la persona titular de la Rectoría, previa consulta a los Consejos Estudiantiles de Representantes;

- 3) Representante de las y los graduados entre las y los candidatos que presente la Dirección General de Vinculación;
  - 4) Representante del personal docente -quienes prestan servicios profesionales-, entre las y los candidatos que presente el Comité Académico; y
  - 5) A las y los representantes de cada Dirección General entre las candidaturas que se presenten.
- e) Validar la legitimidad del nombramiento de sus integrantes y, en caso de rechazarla, solicitar una nueva propuesta a la instancia correspondiente; y
- f) Proponer a la Junta de Gobierno:
- 1) Las modificaciones al Estatuto Orgánico; y
  - 2) Las resoluciones a las que llegue respecto al otorgamiento del grado de Doctora o Doctor Honoris Causa, la distinción de Académica o Académico Emérito, y los reconocimientos institucionales especiales que otorgue la Universidad.

## **CAPÍTULO II**

### *De la persona titular de Rectoría*

#### **Artículo 38**

A la persona que ocupe la titularidad de la Rectoría se le denominará Rectora o Rector, y será, por delegación de CUGOCEAC, quien represente legalmente a la Universidad Iberoamericana Puebla; integrante de la Junta de Gobierno, presidente del Consejo Universitario, y la máxima autoridad unipersonal en los aspectos académicos, educativos, administrativos, técnicos y financieros de la Universidad.

La persona titular de Rectoría podrá delegar en las Direcciones Generales y en otras autoridades universitarias o personas, las facultades que estime convenientes para el mejor funcionamiento de las actividades de la Institución.

#### **Artículo 39**

La persona titular de Rectoría es nombrada por el Padre Provincial de la Compañía de Jesús, habiendo consultado a la Junta de Gobierno previamente. Dura en su cargo cuatro años, que pueden extenderse a dos más por una sola vez, si así lo determinara la autoridad que lo nombró, habiendo escuchado a la Junta de Gobierno.

Este artículo sólo puede ser reformado de conformidad con las reglas establecidas en los Estatutos Sociales de CUGOCEAC.

#### **Artículo 40**

Para ser titular de Rectoría se requiere:

- a) Ser mayor de 35 años y no tener más de 68 años en el momento del nombramiento;

- b) Poseer al menos un título profesional de licenciatura;
- c) Si la o el candidato es laico, tener un mínimo de diez años de servicio académico de docencia, de investigación o de dirección en una institución educativa vinculada a la Compañía de Jesús, y haber asumido los valores del Ideario del SUJ y del Modelo Educativo de la Compañía de Jesús;
- d) Si el candidato es integrante de la Compañía de Jesús, basta el nombramiento del Provincial, habiendo consultado a la Junta de Gobierno;
- e) Haberse distinguido por la realización de obras de reconocido mérito académico; y
- f) Manifestar la disponibilidad ignaciana para asumir el cargo de modo comprometido y responsable.

#### **Artículo 41**

Para su gestión, la persona titular de Rectoría sea o no jesuita, contará con el apoyo de la Consulta Jesuita, que es el órgano colegiado que acompaña, aconseja, orienta y vela porque se cumpla con el Modelo Educativo, los documentos básicos, el Ideario del SUJ y las orientaciones de la Compañía de Jesús. Está integrada por jesuitas, trabajen o no en la Universidad Iberoamericana Puebla.

#### **Artículo 42**

Son responsabilidades de la persona titular de Rectoría:

- a) Ejecutar el Modelo Educativo de la Compañía de Jesús y velar por la realización de la Filosofía Educativa de la Universidad;
- b) Ejercer su autoridad para garantizar que existan los medios que mejor conduzcan a la consecución de los fines de la Universidad;
- c) Participar *ex officio*, con voz pero sin voto, en las reuniones de la Asamblea General de Asociados de CUGOCEAC, a menos que sea integrante de esta asociación, en cuyo caso actuará como asociada o asociado;
- d) Responder ante la Junta de Gobierno de la marcha de la vida universitaria, garantizar el cumplimiento de los documentos básicos de la Universidad y poner a su consideración las políticas generales y las orientaciones determinadas a ese nivel;
- e) Convocar al Consejo Universitario y presidirlo con voto de calidad, así como garantizar el cumplimiento de sus acuerdos;
- f) Solicitar al Consejo de Rectoría un informe del estado actual de la Universidad, previo al cambio de titularidad de la Rectoría;
- g) Coordinar a las personas titulares de las Direcciones Generales; dictar normas y establecer disposiciones reglamentarias o delegar esta facultad en las instancias competentes, para regular los asuntos no contemplados en el presente Estatuto Orgánico; así como supervisar la administración general de la Universidad;

- h) Presentar a la Junta de Gobierno, a través de la persona titular de la Dirección de Contraloría, los estados financieros de la Universidad para su aprobación definitiva ante la Asamblea General de Asociados de CUGOCEAC, para su formalización;
- i) Presentar a la Junta de Gobierno el proyecto de presupuesto anual y los programas generales de operación y desarrollo, a través de la Dirección de Contraloría;
- j) Firmar, para su autorización y legalización, los grados académicos y títulos que otorgue la Universidad Iberoamericana Puebla para acreditar los estudios cursados en ella;
- k) Garantizar la aplicación del presente Estatuto Orgánico y, en general, de toda la normativa universitaria;
- l) Atender las resoluciones del SUJ, de la Junta de Gobierno, y del Tribunal Universitario, así como las recomendaciones del Consejo Universitario, y de la Defensoría de Derechos Universitarios; y
- m) Cuidar que se mantengan el orden, la libertad y la responsabilidad, tanto en la vida universitaria como en el ejercicio de las atribuciones y facultades de las personas colaboradoras de la Universidad.

### **Artículo 43**

Las facultades la persona titular de Rectoría son:

- a) Participar en el Consejo de Educación Superior y en la Junta de Rectores del SUJ;
- b) Representar académica, administrativa y legalmente a la Universidad Iberoamericana Puebla y, en consecuencia, a CUGOCEAC;
- c) Nombrar y remover a las personas titulares de las Direcciones Generales y Direcciones, en apego al presente Estatuto y a la normativa institucional;
- d) Nombrar a las personas titulares de Direcciones con carácter interino, cuando así lo estime conveniente;
- e) Aceptar las renunciaciones y conceder licencias temporales a las personas titulares de las Direcciones Generales;
- f) Dispensar de algún requisito, de acuerdo a los reglamentos vigentes, para su nombramiento a las personas titulares de Direcciones Académicas, siempre y cuando lo suplan significativamente;
- g) Prorrogar en el cargo la permanencia, por un periodo adicional, de las personas titulares de las Direcciones Generales, en situaciones excepcionales de acuerdo con la Junta de Gobierno;
- h) Nombrar a la auditora o auditor externo de la Universidad, previa consulta a la Junta de Gobierno;
- i) Nombrar a la persona titular de la Oficina de la Abogacía General, previa consulta a la Junta de Gobierno y al Consejo Universitario;

- j) Proponer a las dependencias de la Universidad la formación de las comisiones que considere pertinentes, así como la designación de sus integrantes;
- k) Nombrar una persona integrante del Tribunal Universitario;
- l) Presidir y coordinar el Consejo de Rectoría;
- m) Ser integrante y participar, cuando lo estime conveniente, en las autoridades colegiadas que dependen de las Direcciones Generales y demás comisiones, en cuyo caso podrá presidir con voz y voto de calidad;
- n) Vetar resoluciones o acuerdos de autoridades unipersonales o colegiadas de la Universidad, a excepción de las resoluciones del Tribunal y de la Junta de Gobierno;
- o) Hacer declaraciones oficiales en nombre de la Universidad, en su calidad de Rector de acuerdo a los lineamientos de la Junta de Gobierno; y
- p) Proponer ante el Consejo Universitario, a la persona que ocupe la titularidad de la Defensoría de Derechos Universitarios, conforme al perfil y requisitos establecidos en el Reglamento de la Defensoría de Derechos Universitarios.

#### **Artículo 44**

La persona titular de Rectoría será sustituida, en su ausencia, por la persona titular de la Dirección General Académica. En caso de ausencia de ambos, la persona titular de Rectoría designará a quien decida.

Si su ausencia fuera mayor a dos meses, el Padre Provincial de la Compañía de Jesús podrá nombrar en consulta con la Junta de Gobierno, una persona titular de Rectoría con carácter interino.

La persona titular de Rectoría con carácter interino ocupará el cargo durante un plazo máximo de seis meses. Si es mayor a ese periodo las mismas instancias pueden, siguiendo el procedimiento correspondiente:

- a) Ratificar a la persona que esté ejerciendo el cargo con carácter interino; y
- b) Realizar un nuevo nombramiento para la titularidad de Rectoría.

### **CAPÍTULO III**

#### *Tribunal Universitario*

#### **Artículo 45**

El Tribunal Universitario es el órgano jurisdiccional interno de la Universidad que interpreta y aplica el Estatuto Orgánico y toda la normatividad emanada de éste para la solución definitiva de conflictos universitarios no resueltos de manera firme en otras instancias competentes.

Al ser la Universidad Iberoamericana Puebla una institución privada, el Tribunal Universitario constituye un cuerpo con potestad restringida al ámbito interno de la Universidad.

#### **Artículo 46**

El Tribunal Universitario está integrado por tres personas de la comunidad: una nombrada por el Consejo Universitario, otra por la Consulta Jesuita, y una más por la persona titular de Rectoría.

Las personas integrantes del Tribunal deben reunir las siguientes características:

- a) Tener por lo menos 40 años cumplidos al día de su designación;
- b) Destacada trayectoria universitaria;
- c) Contar con al menos tres años de permanencia en la Universidad Iberoamericana Puebla; y
- d) Tener autoridad moral.

El perfil profesional de al menos una de ellas debe ser de licenciatura en derecho.

#### **Artículo 47**

Las facultades del Tribunal Universitario son:

- a) Interpretar, a petición de parte, en última instancia, el Estatuto Orgánico y la normatividad vigente de la Universidad;
- b) Presentar anualmente un informe de actividades y difundirlo por los medios institucionales;
- c) Una vez concluido su periodo, realizar la entrega oficial del archivo al Tribunal entrante, de acuerdo al protocolo establecido para tal fin;
- d) Proponer a la persona que presida el Comité Asesor de Normativa la modificación, adición y derogación de la normativa vigente, así como la formulación de nuevas normativas en ámbitos no regulados de la vida universitaria;
- e) Estudiar los medios de defensa y en su caso resolver confirmando, modificando o revocando las resoluciones que dicten otras instancias de la Universidad, que vulneren o contravengan los derechos universitarios de alguna persona integrante de la Comunidad Universitaria, o que infrinjan las disposiciones contenidas en el Estatuto Orgánico, los derechos establecidos en el orden jurídico nacional, especialmente en lo que respecta a los derechos humanos en general, y al derecho de audiencia y de debido proceso, en particular;
- f) Conocer en última instancia de las faltas presuntamente cometidas por autoridades universitarias unipersonales, integrantes de autoridades colegiadas, personas que colaboran con la Universidad o quienes reciban servicios directos de la misma; y determinar las sanciones aplicables;
- g) Citar a cualquiera de las autoridades y personas involucradas en el caso, quienes deberán comparecer ante éste;
- h) En caso de requerirse, hacerse asesorar por las personas expertas que se considere necesario;
- i) Realizar las actuaciones que le permitan garantizar el debido cumplimiento del principio de exhaustividad; y
- j) El fallo del Tribunal pondrá fin al conflicto universitario y sus resoluciones serán obligatorias e inapelables.

## **Artículo 48**

Las responsabilidades del Tribunal Universitario son:

- a) Dirimir, a solicitud de parte, los conflictos jurisdiccionales que ocurren entre integrantes de la Comunidad Universitaria, indistintamente de que sean o no autoridades;
- b) Allegarse de las pruebas que estime procedentes, sin más límites que la ética y el derecho; y
- c) Dictar sus resoluciones en la forma y en los términos que establezca la normatividad correspondiente, después de haber oído a las personas afectadas, habiéndoles dado todas las facilidades para su justificación.

## **Artículo 49**

En materia de justicia universitaria, entendida como el sistema normativo y la autoridad jurisdiccional institucionales, las autoridades universitarias unipersonales, las personas que integran las autoridades colegiadas y, en general, las personas integrantes de la Universidad Iberoamericana Puebla son responsables, en última instancia, ante el Tribunal Universitario, salvo el caso de la persona titular de Rectoría, quien es responsable ante la Junta de Gobierno.

## **CAPÍTULO IV**

### *Del Consejo de Rectoría*

## **Artículo 50**

El Consejo de Rectoría es una autoridad colegiada del gobierno ordinario de la Universidad que tiene como propósito asesorar la persona titular de Rectoría, para la toma de decisiones operativas y estratégicas, así como para aprobar los documentos normativos que le corresponden o dictaminar lo que deba enviarse al Consejo Universitario para su aprobación.

## **Artículo 51**

El Consejo de Rectoría está integrado por:

- a) La persona titular de Rectoría, *ex officio*, quien preside el Consejo;
- b) Las personas titulares de las Direcciones Generales, *ex officio*;
- c) La persona titular del Staff de Planeación y Evaluación, *ex officio*;
- d) Una persona representante del personal administrativo;
- e) Una persona representante del personal académico; y
- f) La persona titular de la Dirección de Asistencia a Rectoría, *ex officio*, quien contará con voz, sin voto, y fungirá como secretaria o secretario del Consejo.

En caso de que la persona titular de Rectoría sea laica, tendrá que haber un jesuita en el Consejo, nombrado por la Consulta Jesuita.

## **Artículo 52**

El Consejo es presidido por la persona titular de Rectoría o en su ausencia, por la persona titular de la Dirección General Académica, que fungirá como Rectora o Rector en funciones.

## **Artículo 53**

Las personas representantes del personal administrativo y académico serán nombradas por la persona titular de Rectoría, previa elección por los comités respectivos, entre el personal que haya mostrado plena identificación con la Filosofía Educativa de la Universidad.

Las personas representantes del personal desempeñarán este cargo de manera honoraria, durante un periodo de dos años y podrán ser ratificadas por un periodo más.

## **Artículo 54**

Las atribuciones del Consejo de Rectoría son:

- a) Asesorar a la persona titular de Rectoría sobre los temas que ella o él, o las personas titulares de las Direcciones Generales le presenten, en las circunstancias que requieran atención inmediata y las situaciones estratégicas de la Institución;
- b) Opinar sobre el proyecto de presupuesto anual de la Universidad, antes de su aprobación en la Junta de Gobierno;
- c) Analizar, valorar e integrar los planes de trabajo de las distintas direcciones;
- d) Analizar y dar seguimiento al cumplimiento de la planeación estratégica y los resultados de la evaluación institucional;
- e) Revisar y sugerir la aprobación o no de la normatividad particular que por su temática o carácter institucional no sea abordada en el Comité Académico ni en el Administrativo;
- f) Vigilar que haya congruencia en la legislación y los reglamentos institucionales;
- g) Recibir oportunamente la información más relevante, correspondiente al trabajo cotidiano de las Direcciones Generales, y asesorar a la persona titular de Rectoría sobre la misma; y
- h) Elaborar cuatro meses antes el informe sobre el estado actual de la Universidad para presentar al Consejo Universitario, cuando existe cambio de la persona titular de Rectoría, o su ratificación.

La persona titular de Rectoría no puede proceder en contra del parecer unánime del Consejo de Rectoría. Para hacerlo, tendría que contar con la aprobación de la Junta de Gobierno.

Las personas titulares de las Direcciones Generales deben asumir los encargos operativos que la persona titular de Rectoría les encomiende durante la sesión del Consejo.

## **Artículo 55**

El Consejo podrá auxiliarse con personas o grupos de trabajo especializados internos o externos para tratar y resolver los asuntos relacionados con los procesos operativos de la Universidad.

## **Artículo 56**

El Consejo podrá formar comisiones y/o comités con objetivos concretos para la revisión de asuntos específicos, las cuales funcionarán durante el tiempo señalado en su constitución o hasta que concluya la encomienda asignada. Las comisiones deberán informar sobre su trabajo y sus actividades en el momento en que el Rector lo solicite.

## ***Del Comité Académico***

### **Artículo 57**

El Comité Académico es la autoridad colegiada responsable de manera ordinaria, por delegación de la persona titular de Rectoría, de los asuntos académicos y del medio universitario de la Universidad.

### **Artículo 58**

El Comité Académico está integrado de la siguiente forma:

- a) La persona titular de Rectoría, *ex officio*;
- b) La persona titular de la Dirección General Académica, *ex officio*;
- c) La persona titular de la Dirección del Medio Universitario, *ex officio*;
- d) La persona titular de la Dirección de Servicios Escolares, *ex officio*;
- e) Un integrante de la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús designado por la Consulta Jesuita, o una persona colaboradora nombrada por esta instancia, que se haya distinguido por su identificación con el Modelo Educativo;
- f) Una persona representante de las Direcciones adscritas a la Dirección General Académica, nombrada por la persona titular de la Dirección General Académica, previa consulta a su Colegio de Directoras y Directores;
- g) Una persona representante de las Direcciones adscritas a la Dirección General del Medio Universitario, nombrada por la persona titular de la Dirección General del Medio Universitario, previa consulta a su Colegio de Directoras y Directores;
- h) Una persona representante de autoridad de la Dirección General de Administración y Finanzas, nombrada por la persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, previa consulta a su Junta de Directoras y Directores administrativos;
- i) Una persona representante de autoridad de la Dirección General de Vinculación, nombrada por la persona titular de la Dirección General de Vinculación, previa consulta a su Colegio de Directoras y Directores;
- j) Una persona representante del personal docente, prestador servicios profesionales, nombrada por el Comité Académico; y
- k) Una persona representante de alumnas y alumnos de licenciatura o posgrado, propuesta por el Colegio de Directoras y Directores de la Dirección General Académica, nombrada por el Comité Académico, para lo cual deberá seguirse el proceso de elección de participantes en autoridades colegiadas de acuerdo a este Estatuto.

## **Artículo 59**

El Comité será presidido por la persona titular de Rectoría, quien podrá delegar esta función en la persona titular de la Dirección General Académica.

## **Artículo 60**

Son atribuciones del Comité Académico:

- a) Analizar, aprobar y dar seguimiento a la normatividad académica y del medio universitario necesaria para cumplir los objetivos institucionales;
- b) Evaluar el logro de los objetivos institucionales, académicos y del medio universitario;
- c) Operar los acuerdos del Sistema Universitario Jesuita, en relación con los planes de estudio de licenciatura y posgrado;
- d) Analizar y aprobar los objetivos generales y los planes de estudio, nuevos o actualizados, de las licenciaturas, especialidades, maestrías y doctorados, así como los objetivos, temarios y bibliografía de cada asignatura y todo lo relacionado con el examen de admisión y las normas particulares de titulación;
- e) Delegar en una Comisión de Revisión de Planes de Estudio, el análisis detallado de lo señalado en el punto anterior y evaluar su realización;
- f) Aprobar, desde el punto de vista académico, la apertura de nuevos programas curriculares;
- g) Decidir, conforme a la normatividad vigente, lo relacionado con los derechos y obligaciones del personal académico. Dictaminar las evaluaciones y promociones del personal académico de tiempo de la Institución y la categoría "AA" del personal docente, prestador de servicios profesionales, de acuerdo con el reglamento respectivo;
- h) Revisar para su aprobación, las solicitudes de periodo sabático, así como evaluar sus resultados;
- i) Revisar para su aprobación las solicitudes de licencias sin goce de sueldo del Personal Académico de tiempo, así como evaluar sus resultados;
- j) Recibir y aprobar los informes de gestión de las personas titulares de las Direcciones de la Dirección General Académica, y de la Dirección General del Medio Universitario;
- k) Analizar y evaluar los dictámenes o estudios que solicite el Consejo Universitario en relación con asuntos académicos y del medio universitario;
- l) Resolver los asuntos académicos no contemplados en los reglamentos académicos vigentes, y los demás que le atribuyan otros ordenamientos;
- m) Asesorar las personas titulares de Rectoría y de las Direcciones Generales en aspectos académicos y del medio universitario;
- n) Proponer a la persona representante del personal docente prestador de servicios profesionales, ante el Consejo Universitario, de acuerdo a la normatividad correspondiente;

- o) Proponer a la persona representante del personal académico ante el Consejo de Rectoría, de acuerdo a la normatividad correspondiente;
- p) Proponer al Consejo Universitario las distinciones relativas al mérito universitario concedidas por la Universidad, de acuerdo la normatividad vigente;
- q) Aprobar los Consejos Técnicos y Consultivos, así como sus funciones y sus dictámenes;
- r) Recibir las inconformidades del personal académico universitario frente a dictámenes de instancias inferiores; y
- s) Proponer dictámenes académicos que atañen a la estructura misma de la Dirección General Académica o de la Dirección General del Medio Universitario a la Junta de Gobierno.

### **Artículo 61**

El Comité podrá auxiliarse con personas o grupos de trabajo especializados internos y externos para tratar y resolver asuntos relacionados con los procesos académicos y del medio universitario.

#### *Del Comité Administrativo*

### **Artículo 62**

El Comité Administrativo es la autoridad colegiada delegada por la persona titular de Rectoría, que tiene como propósito analizar y en su caso aprobar asuntos que requieren uso de recursos para la marcha cotidiana y eventos extraordinarios de la Rectoría y las Direcciones Generales, que no excedan montos establecidos por el presupuesto anual aprobado, o que por sus características tengan que ser autorizados por esta instancia colegiada.

### **Artículo 63**

El Comité estará integrado por:

- a) La persona titular de Rectoría, *ex officio*;
- b) La persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, *ex officio*;
- c) La persona titular de la Dirección General Académica, *ex officio*;
- d) La persona titular de la Dirección del Staff de Planeación y Evaluación, *ex officio*;
- e) La persona titular de la Dirección de Contraloría, *ex officio*;
- f) Un integrante de la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús designado por la Consulta Jesuita, o una colaboradora o colaborador nombrado por esta instancia, que se haya distinguido por su identificación con el Modelo Educativo;
- g) Una persona representante de autoridad de la Dirección General de Administración y Finanzas, nombrada por la persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, previa consulta a su Junta de Directoras y Directores administrativos;

- h) Una persona representante de autoridad de la Dirección General del Medio Universitario, nombrada por la persona titular de la Dirección General del Medio Universitario, previa consulta a su Colegio de Directoras y Directores; y
- i) Una persona representante de autoridad de la Dirección General de Vinculación, nombrada por la persona titular de la Dirección General de Vinculación, previa consulta a su Colegio de Directoras y Directores.

#### **Artículo 64**

El Comité será presidido por la persona titular de Rectoría, quien podrá delegar esta función en la persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas.

#### **Artículo 65**

Son responsabilidades del Comité:

- a) Conocer la planeación anual de la Universidad y los proyectos institucionales prioritarios presentados por el Staff de Planeación y Evaluación, por la Dirección de Contraloría o por la Dirección General de Administración y Finanzas;
- b) Establecer la normatividad para mejorar los servicios administrativos y procurar la simplificación administrativa;
- c) Señalar en el control presupuestal las áreas, programas y proyectos deficitarios y sugerir medidas correctivas;
- d) Analizar y proponer a la Junta de Gobierno los aumentos salariales anuales y los aumentos en las colegiaturas presentados por la Dirección General de Administración y Finanzas y la Dirección de Contraloría respectivamente;
- e) Dictaminar la viabilidad financiera en la apertura de nuevos programas curriculares con base en el estudio de mercado y al análisis financiero, e informar al Comité Financiero;
- f) Determinar el aumento de cuotas anuales para los servicios y trámites que se ofrecen en la Universidad, con base en la información presentada por la Dirección General de Administración y Finanzas y por la Dirección de Contraloría;
- g) Aprobar y ejercer la obligación de la norma de carácter administrativo que corresponda;
- h) Aprobar la concesión de los servicios prestados por terceros a la Comunidad Universitaria;
- i) Resolver los asuntos de carácter administrativo que requieran la opinión colegiada del Comité;

- j) Conocer y aprobar –en su caso- proyectos extraordinarios o gastos que por su importancia se presenten a esta instancia, dentro del presupuesto anual aprobado; y
- k) Aprobar las cuotas anuales de la Dirección de Servicios Escolares.

#### **Artículo 66**

Son atribuciones del Comité:

- a) Expresar su opinión sobre el presupuesto anual;
- b) Conocer la planeación de la Universidad y los proyectos institucionales prioritarios;
- c) Proponer indicadores administrativos acordes con el modelo educativo;
- d) Conocer y estudiar el logro de los objetivos de la planeación y los reportes financieros;
- e) Autorizar la contratación de personal bajo el esquema de prestación de servicios profesionales por proyecto; y
- f) Proponer a la persona representante del personal administrativo ante el Consejo de Rectoría, de acuerdo a la normatividad correspondiente.

#### **Artículo 67**

El Comité podrá auxiliarse con personas asesoras especializadas internas o externas, para tratar y resolver asuntos relacionados con los procesos administrativos o tecnológicos de su competencia.

### **CAPÍTULO V**

#### *De las personas titulares de las Direcciones Generales*

#### **Artículo 68**

De acuerdo a las áreas de gobierno de la Rectoría, la Universidad Iberoamericana Puebla privilegia como líneas permanentes: la calidad académico-educativa, la formación humanista, la viabilidad de la Institución, la vinculación con la sociedad de la región, el país y otras instituciones internacionales; y la evaluación de medios y resultados.

La responsabilidad sobre estas líneas permanentes corresponde a las personas titulares de las Direcciones Generales y el Staff de Planeación y Evaluación.

#### **Artículo 69**

Las personas titulares de las Direcciones Generales son autoridades universitarias unipersonales, nombradas y removidas por la persona titular de Rectoría, previa consulta al Consejo Universitario, para determinar el ámbito de sus funciones, facultades y atribuciones para la atención de los asuntos de su respectiva área.

## **Artículo 70**

Para ser titular de una Dirección General se requiere:

- a) Ser mayor de 30 años;
- b) Tener un grado académico de doctorado, maestría o su equivalente a juicio de la persona titular de Rectoría, previa consulta al Consejo Universitario;
- c) Demostrar capacidad de liderazgo y buena administración;
- d) Contar con experiencia en mandos directivos de al menos cuatro años;
- e) Por la naturaleza de su función, las personas titulares de las Direcciones Generales deben manifestar ante la autoridad que los nombra su adhesión al Modelo Educativo de la Compañía de Jesús y su compromiso con el bien de la Comunidad Universitaria; y
- f) Los demás requisitos señalados por la Dirección de Personal en las descripciones de puesto correspondientes.

## **Artículo 71**

Las responsabilidades prioritarias de las personas titulares de las Direcciones Generales son:

- a) Promover el Modelo Educativo de la Compañía de Jesús con el personal de la Dirección General a su cargo;
- b) Atender las convocatorias del Asistente de Educación de la Provincia Mexicana de la Compañía de Jesús, en sus visitas periódicas a la Universidad;
- c) Apoyar a la persona titular de Rectoría en el gobierno ordinario de la Universidad;
- d) Aportar elementos para la toma de decisiones operativas en el Consejo de Rectoría, que procuren el bien mayor de la Universidad;
- e) Presentar programas y presupuestos para el logro de los objetivos institucionales.
- f) Planear y evaluar sistemáticamente el trabajo de su Dirección General;
- g) Dar seguimiento al ejercicio presupuestal de su Dirección General en coordinación con la Dirección de Contraloría;
- h) Garantizar, dentro del ámbito de su responsabilidad, la aplicación del presente Estatuto Orgánico y de toda la normativa universitaria;
- i) Promover el desarrollo de una cultura de comunicación institucional que articule las distintas áreas de la Universidad para el logro de los fines de la institución;
- j) Promover el posicionamiento del nombre e imagen de la Universidad en la región;
- k) Animar la difusión de la cultura y promover el modelo de inspiración cristiana entre la comunidad y los actores con los que interactúe su área; y
- l) Presentar al Consejo Universitario informes anuales.

## **Artículo 72**

Las personas titulares de las Direcciones Generales tienen la facultad de:

- a) Ser integrantes del Consejo de Rectoría;
- b) Representar a la Universidad Iberoamericana Puebla, a solicitud de la persona titular de Rectoría;
- c) Dirigir y coordinar a las personas responsables de los programas encomendados a la Dirección General a su cargo;
- d) Designar, evaluar, promover y remover al personal de su Dirección General, conforme a los procedimientos de la normativa aplicable y de acuerdo con la persona titular de Rectoría;
- e) Aceptar las renunciaciones y conceder licencias temporales al personal de su Dirección General, previo acuerdo con la persona titular de Rectoría; y
- f) Ser integrante y participar *ex officio*, en las autoridades colegiadas de su Dirección General, en cuyo caso presidirá con voz y voto de calidad. De igual forma, ser integrante de otras autoridades colegiadas en las cuales lo nombren las autoridades competentes.

### **Artículo 73**

Las personas titulares de las Direcciones Generales duran en su cargo cuatro años, que pueden extenderse por un máximo de dos periodos de dos años cada uno, si así lo determinara la persona titular de Rectoría, previa consulta al Consejo Universitario.

La persona titular de Rectoría podrá remover a las y los titulares de las Direcciones Generales antes de que se cumpla este periodo, de acuerdo a lo establecido en el presente Estatuto.

### *De la persona titular de la Dirección General Académica*

### **Artículo 74**

A la persona que ocupe la titularidad de la Dirección General Académica se le denominará Directora o Director General Académico, quien tendrá como objetivo la consecución de la calidad académica de la Universidad.

### **Artículo 75**

Las responsabilidades prioritarias de la persona titular de la Dirección General Académica son:

- a) Proponer e implantar programas para concretar la línea estratégica de mejora continua de la calidad académica, con acento en el aprendizaje, acorde al Modelo Educativo;
- b) Cuidar y asegurar la implementación del Modelo Educativo Jesuita a través del impulso y el desarrollo de actividades curriculares y extracurriculares encaminadas a la formación integral;
- c) Supervisar la actividad de cada una de las personas titulares de las Direcciones Académicas y las Coordinaciones de Investigación y Posgrado de la Universidad;
- d) Evaluar y sistematizar los medios y resultados de los objetivos académicos institucionales;

- e) Colaborar con las actividades académicas de la Dirección General del Medio Universitario;
- f) Procurar la vinculación con los diferentes actores de la sociedad, sector público y privado, en colaboración con la Dirección General de Vinculación; y
- g) Promover los convenios de intercambio internacional con diversas universidades.

#### **Artículo 76**

Las facultades de la persona titular de la Dirección General Académica son:

- a) Ser integrante del Consejo Académico del SUJ;
- b) Ser integrante de la Junta de Gobierno, del Consejo de Rectoría y del Comité Administrativo;
- c) Convocar y presidir al Comité Académico y garantizar el cumplimiento de sus acuerdos;
- d) Autorizar movimientos de personal en su dirección previo acuerdo con la persona titular de Rectoría y en apego a los procedimientos;
- e) Suplir a la persona titular de Rectoría en su ausencia; y
- f) Nombrar una persona representante de su Dirección General ante el Consejo Universitario.

*De la persona titular de la Dirección General del Medio Universitario*

#### **Artículo 77**

A la persona que ocupe la titularidad de la Dirección General del Medio Universitario se le denominará Directora o Director General del Medio Universitario, y tendrá bajo su responsabilidad ayudar a la consecución de los fines educativos y académicos de la Universidad en lo referente a la reflexión y vivencia del Modelo Educativo de la Compañía de Jesús, así como la supervisión de la formación de profesoras y profesores.

#### **Artículo 78**

Las responsabilidades prioritarias de la persona titular de la Dirección General del Medio Universitario son:

- a) Impulsar la concreción del Modelo Ignaciano en todos los ámbitos de la vida universitaria;
- b) Supervisar la actividad de las y los directores y coordinadores de su área;
- c) Apoyar a la Dirección General Académica, para el logro de los objetivos académico-educativos;
- d) Proponer e implantar programas y proyectos de su área para concretar la integración educativa de todas las dimensiones de la persona, descritas en los documentos básicos;

- e) Proponer programas encaminados a concretar el Modelo Educativo de la Compañía de Jesús; y
- f) Procurar el cumplimiento de la “responsabilidad social universitaria” con los sectores y organizaciones de la sociedad civil.

#### **Artículo 79**

Las facultades de la persona titular de la Dirección General del Medio Universitario son:

- a) Integrar las estrategias pertinentes para el logro de los objetivos académico-educativos de la Universidad;
- b) Ser integrante del Consejo de Rectoría y del Comité Académico;
- c) Vincular los programas institucionales transversales orientados a la formación humanista de inspiración cristiana e ignaciana con la Dirección General Académica y los departamentos;
- d) Actuar como instancia superior -previa al Tribunal Universitario- en lo relativo al orden, disciplina y valores universitarios; y
- e) Nombrar una persona representante de su Dirección General ante el Consejo Universitario.

#### *De la persona titular de la Dirección General de Vinculación*

#### **Artículo 80**

A la persona que ocupe la titularidad de la Dirección General de Vinculación se le denominará Directora o Director General de Vinculación, y tendrá la función primordial de vincular a la Universidad Iberoamericana Puebla con los diversos sectores de la sociedad, y promover su actividad educativa académica.

#### **Artículo 81**

Las responsabilidades de la persona titular de la Dirección General de Vinculación son:

- a) Procurar caminos de crecimiento, desarrollo, relaciones, alianzas y fondos que favorezcan y enriquezcan la Misión de la Universidad;
- b) Promover y orientar las interlocuciones que se dan desde las funciones sustantivas de la Universidad con los sectores privado, público y social;
- c) Incidir en las diversas funciones sustantivas de la Universidad a fin de actualizar sus prácticas en respuesta al contexto y a las tendencias en los diversos ámbitos en la que se encuentra inmersa;
- d) Promover la vinculación de la Universidad con otras instituciones educativas nacionales e internacionales, para lograr procesos educativos más integrales y globales para nuestra comunidad;
- e) Coordinar internamente la vinculación universitaria con instancias de gobierno, empresas y organismos de la sociedad civil;

- f) Implementar a través de Educación Continua diversos programas formativos para personas y organizaciones tanto del sector público como privado;
- g) Impulsar a las preparatorias IBERO, favoreciendo el desarrollo humano e integral a través de la pedagogía ignaciana, el aprendizaje colaborativo y la adquisición del conocimiento; y
- h) Proponer a la persona titular de Rectoría líneas estratégicas referentes al diagnóstico del entorno y tendencias actuales.

## **Artículo 82**

Las facultades de la persona titular de la Dirección General de Vinculación son:

- a) Presidir los comités creados en su Dirección General;
- b) Presidir el Colegio de Directoras y Directores de su área;
- c) Vincular a la Universidad con actores sociales significativos para la consecución de los fines institucionales;
- d) Representar a la persona titular de la Rectoría en actividades públicas que contribuyan al desarrollo de la imagen de la Universidad, cuando así se le designe;
- e) Ser integrante del Consejo de Rectoría;
- f) Nombrar una representante para el Comité Académico; y
- g) Nombrar una persona representante de su Dirección General ante el Consejo Universitario.

*De la persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas*

## **Artículo 83**

A la persona que ocupe la titularidad de la Dirección General de Administración y Finanzas se le denominará Directora o Director General de Administración y Finanzas, y tendrá bajo su responsabilidad la administración de los recursos materiales y de los medios financieros necesarios para operar la Universidad como obra educativa de la Compañía de Jesús.

## **Artículo 84**

Las responsabilidades de la persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas son:

- a) Asegurar la viabilidad de la Universidad mediante la buena administración y el uso pertinente y el cuidado de los recursos institucionales;
- b) Acordar con las Direcciones adscritas a su Dirección General el ejercicio de las políticas dictaminadas por la Junta de Gobierno para llevar a cabo, de acuerdo a la identidad y los fines de la Universidad, la supervisión y acompañamiento de la gestión encomendada a las áreas de personal, tecnologías de información y comunicación;

- crédito y cobranza; así como la administración de los recursos financieros y los servicios de mantenimiento, vigilancia y desarrollo de la planta física;
- c) Coordinar con la Dirección correspondiente la seguridad de la Institución;
  - d) Coordinar y vigilar con la Dirección de Contraloría el correcto registro de los ingresos y egresos de la Universidad, cuidando en todo momento el debido cumplimiento de las responsabilidades legales a cargo de la Institución en la prestación, ejecución y adquisición de bienes muebles y servicios; y
  - e) Atender la adecuada relación de la Universidad con autoridades públicas y privadas, en lo que respecta a la administración y finanzas.

#### **Artículo 85**

Las facultades de la persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas son:

- a) Establecer con la Dirección de Personal, la adecuada contratación y capacitación del personal de la Universidad y de las personas prestadoras de servicios profesionales que se requieran, para el cumplimiento del objetivo educativo de la Institución, cumpliendo con las normas respectivas;
- b) Llevar a cabo las negociaciones que se requieran con agrupaciones laborales legalmente instituidas para proteger los intereses de la Institución, y de quienes laboran en ella;
- c) Convocar y presidir el Comité Administrativo y garantizar el cumplimiento de sus acuerdos;
- d) Llevar al Comité Administrativo, en coordinación con la Dirección de Contraloría, el importe de las cuotas de inscripción, colegiaturas y diversas cuotas a cobrar a las y los alumnos, en los diversos programas académicos y servicios universitarios;
- e) Ser integrante de la Junta de Gobierno, del Comité Financiero, del Comité de Construcciones, del Consejo de Rectoría y del Comité Administrativo;
- f) Nombrar una persona representante de su Dirección General ante el Consejo Universitario;
- g) Nombrar una persona representante de su Dirección General para el Comité Académico;  
y
- h) Nombrar una persona representante de su Dirección General para el Comité Administrativo.

#### *De la persona titular del Staff de Planeación y Evaluación*

#### **Artículo 86**

A la persona que ocupe la titularidad del Staff de Planeación y Evaluación se le denominará Directora o Director del Staff de Planeación y Evaluación, y tendrá como responsabilidad promover, supervisar y liderar la planeación estratégica a corto, mediano y largo plazo, orientada al logro de los objetivos institucionales dando seguimiento a la consecución de metas; proponer y aplicar metodologías de evaluación de procesos y desempeños para brindar insumos en la toma de decisiones y en la promoción de la mejora continua; y promover el fortalecimiento

y actualización del marco normativo así como el análisis y documentación de los procesos institucionales, en aras de garantizar la operación de la Universidad.

#### **Artículo 87**

Las responsabilidades de la persona titular de la Dirección del Staff de Planeación y Evaluación son:

- a) Proponer, coordinar y sistematizar la metodología de Planeación Estratégica Institucional a corto, mediano y largo plazo, en diálogo con el Consejo de Rectoría, considerando las prioridades de la Junta de Gobierno y del Consejo;
- b) Gestionar el proceso de acreditación institucional y apoyar los procesos de acreditación y *ranking* de programas académicos;
- c) Diseñar y ejecutar los procesos de evaluación institucional que alimenten los ejercicios de planeación y aporten información para la toma de decisiones, así como al funcionamiento adecuado y pertinente de la Institución; y
- d) Promover y dar seguimiento a la elaboración, actualización, aprobación y publicación de la normatividad institucional.

#### **Artículo 88**

Las facultades de la persona titular de la Dirección del Staff de Planeación y Evaluación son:

- a) Definir la metodología de Planeación Estratégica de la Universidad;
- b) Solicitar la elaboración y actualización de la normatividad necesaria para el buen funcionamiento de la Institución, apoyándose en el Comité Asesor de Normativa y en la Oficina de la Abogacía General, a fin de garantizar la consistencia del marco regulatorio;
- c) Coordinar y validar los distintos procesos de evaluación en la Institución;
- d) Ser integrante del Consejo de Rectoría, del Comité Financiero y del Comité Administrativo;
- e) Solicitar información a las distintas áreas de la Institución para el óptimo desempeño de las funciones del Staff de Planeación y Evaluación; y
- f) Participar en la Comisión de planeación del SUJ.

### **CAPÍTULO VI**

*De las personas titulares de las Direcciones Académicas*

#### **Artículo 89**

La persona titular de Rectoría delega, a través de la Dirección General Académica, autoridad en las personas titulares de las Direcciones Académicas, a quienes se denominará Directora o Director Académico, y tendrán la responsabilidad de cumplir las funciones universitarias a través

de la planeación, ejecución y evaluación de diversos programas, encaminados a cumplir la misión educativa de la propia Institución.

La persona titular de Rectoría delega, a través de la persona titular de la Dirección General del Medio Universitario, autoridad en las personas titulares de las Direcciones, a quienes se denominará Directora o Director, y tendrán la responsabilidad de cumplir las funciones universitarias a través de la planeación, ejecución y evaluación de diversos programas, encaminados a cumplir la misión educativa de la propia Institución.

Las personas titulares de las Direcciones Académicas son autoridades cuya función es vincular a las personas titulares de las coordinaciones de programas de su área, para operar los medios que permitan la consecución de la calidad académica.

## **Artículo 90**

Las responsabilidades de las personas titulares de una Dirección Académica son:

- a) Proponer al inicio de su gestión, ante el Comité Académico, un plan de trabajo en el que incorpore las encomiendas de la autoridad que lo nombra;
- b) Animar la promoción del Modelo Educativo de la Compañía de Jesús, entre alumnado, profesorado y personal de su área;
- c) Cumplir los lineamientos de la Dirección General Académica, y de la Dirección General del Medio Universitario;
- d) Informar de la gestión de su dirección, y de cada programa, cuando se lo soliciten las personas titulares de Rectoría, de la Dirección General Académica, o de la Dirección General del Medio Universitario;
- e) Asignar, supervisar y evaluar las funciones del personal académico y administrativo de su área, en acuerdo con la persona titular de la Dirección General Académica o del Director General del Medio Universitario según sea el caso;
- f) Coordinar a las personas responsables de los programas académicos a su cargo, y al personal académico de tiempo de su área;
- g) Orientar las acciones de las personas responsables de los programas a su cargo hacia el logro de los objetivos académicos de su área en la Institución;
- h) Vincular su servicio con las áreas académicas y administrativas correspondientes;
- i) Fomentar la superación humana y académica del personal de su área;
- j) Cuidar que se dé el uso adecuado a los recursos materiales asignados a su área;
- k) Procurar fondos para programas específicos;
- l) Garantizar la aplicación del presente Estatuto Orgánico y de la normativa universitaria vinculada a su área;
- m) Favorecer la vinculación institucional para articular a las distintas áreas de la Universidad con la sociedad;
- n) Propiciar el posicionamiento del nombre e imagen de la Universidad en la región;
- o) Relacionar los programas académicos de su área con otras instituciones educativas tanto nacionales como internacionales;
- p) Promover la difusión de los avances académicos de su dirección;

- q) Atender las demás actividades que de un modo expreso le soliciten la persona titular de Rectoría o de la Dirección General correspondiente; y
- r) Atender y propiciar ejes transversales, de acuerdo a los objetivos establecidos por la Dirección General del Medio Universitario.

#### **Artículo 91**

Las facultades de las personas titulares de una Dirección Académica son:

- a) Participar en el proceso de selección del personal académico y administrativo del área a su cargo;
- b) Solicitar a su personal la información que requiera para garantizar el buen funcionamiento de su área;
- c) Participar en los Consejos Técnicos y las comisiones de su área, con voto de calidad;
- d) Participar con voz y voto en los órganos colegiados de la Dirección General Académica, o de la Dirección General del Medio Universitario, según corresponda;
- e) Proponer la creación de los programas y comisiones que más contribuyan al logro de los objetivos de su área;
- f) Representar a la Universidad en foros y eventos académicos regionales, nacionales e internacionales, previa autorización de la persona titular de la Dirección General Académica; y
- g) Proponer la asignación de recursos para los programas a su cargo.

#### **Artículo 92**

Para ser titular de una Dirección Académica se requiere:

- a) Ser mayor de 30 años;
- b) Conocer el Modelo Educativo Ignaciano que promueve la Institución;
- c) Tener un grado académico mínimo de maestría o su equivalente, a juicio del Comité Académico;
- d) Ser académica o académico de la Universidad con categoría de titular o su equivalente para el caso de prestadores de servicios profesionales, o académicas o académicos de áreas que no pertenezcan a la Dirección General Académica o la Dirección General del Medio Universitario;
- e) Demostrar capacidad de liderazgo y buena administración;
- f) Excepcionalmente podrán considerarse académicas o académicos quienes provengan de otras instituciones, con características equivalentes a las mencionadas; y
- g) Por la naturaleza de su función, las personas titulares de las direcciones académicas deben manifestar ante la autoridad que los nombra, su adhesión e interés en promover el Modelo Educativo de la Compañía de Jesús.

### **Artículo 93**

Las personas titulares de las Direcciones Académicas duran en su cargo cuatro años, que podrán extenderse por máximo dos periodos de dos años, si así lo determinara la persona titular de Rectoría, en conjunto con la titular de la Dirección General Académica, o la titular del Medio Universitario, según sea el caso.

La temporalidad de la gestión de la persona titular de una Dirección Académica y su ratificación en el cargo, dependerán de la evaluación que realice el Comité Académico cada dos años, y en última instancia de la decisión de la persona titular de Rectoría, quien tomará en cuenta la evaluación realizada por el Comité Académico y las recomendaciones pertinentes. La gestión de una persona titular de una Dirección Académica no deberá exceder un máximo de ocho años consecutivos.

### **Artículo 94**

Las personas titulares de las Direcciones Académicas que sean nombradas como interinas sólo podrán permanecer un año como tales. Cuando una persona que desempeñe el cargo como interina sea nombrada directora o director definitivo, el tiempo de su interinato se contará como parte de su período definitivo.

## **CAPÍTULO VII**

*De las personas titulares de las Coordinaciones Académicas de Programas Curriculares y Áreas educativas*

### **Artículo 95**

Las personas titulares de las Coordinaciones Académicas se les denominará Coordinadora o Coordinador, y serán responsables inmediatos de la administración de programas curriculares y de áreas educativas, de las funciones y de los recursos asignados. Son nombrados y removidos por la persona titular de la Dirección General correspondiente, con aprobación de la persona titular de Rectoría, previa consulta con la persona titular de la Dirección General Académica.

### **Artículo 96**

Para ser titular de una Coordinación Académica se requiere:

- a) Ser mayor de 28 años;
- b) Tener grado académico de maestría o su equivalente, para coordinar programas de licenciatura; y grado de doctorado o equivalente, para coordinar programas de posgrado;
- c) Ser académica o académico de la Universidad, con categoría de Asociada o Asociado, o su equivalente como personal docente prestador de servicios profesionales, con experiencia de dos años;

- d) Demostrar capacidad de liderazgo y buena administración; y
- e) Excepcionalmente podrán considerarse académicas o académicos que provengan de otras instituciones, con características equivalentes a las mencionadas.

### **Artículo 97**

Las responsabilidades de la persona titular de una Coordinación Académica son:

- a) Proponer a la persona titular de la Dirección de su adscripción, al inicio de su gestión, un plan de trabajo en el que incorpore las encomiendas de la autoridad que le nombra. Este plan debe ser aprobado por el Comité Académico;
- b) Administrar las actividades y recursos del programa o área a su cargo;
- c) Acompañar, asesorar y dar seguimiento a las y los alumnos encomendados al programa o área;
- d) Vincularse activamente con las diversas instancias de la Universidad que se relacionen con el programa o área que coordina;
- e) Seleccionar, acompañar y evaluar a las y los profesores del programa o área que coordina;
- f) Animar la promoción del Modelo Educativo de la Compañía de Jesús, entre alumnado y profesorado del programa o área;
- g) Cumplir los lineamientos de la Dirección General a la que la Coordinación a su cargo está adscrita;
- h) Informar de la gestión del programa o área, cuando se lo soliciten las personas titulares de la Dirección General o de la Dirección de su adscripción;
- i) Evaluar, con la periodicidad conveniente, las actividades académicas de su programa o área, y el desempeño de las y los profesores a su cargo;
- j) Vigilar la mejora continua de la calidad del programa, o área bajo su responsabilidad;
- k) Procurar buena relación con las egresadas y egresados, en especial de su programa curricular;
- l) Tener vinculación con colegios y asociaciones profesionales; y
- m) Atender las demás actividades que expresamente le soliciten las personas titulares de la Dirección, Dirección General, o de la Rectoría.

### **Artículo 98**

Las facultades de la persona titular de la Coordinación Académica son:

- a) Proponer al Comité Académico la categoría de las y los nuevos profesores del programa o área;
- b) Proponer la recategorización del personal docente prestador de servicios profesionales del programa o área;
- c) Presidir el Consejo Técnico del programa o área, con voto de calidad; y
- d) Proponer a la persona titular de la Dirección de su adscripción la remoción del personal a su cargo.

## **Artículo 99**

Las personas titulares de las coordinaciones académicas duran en su cargo cuatro años, que pueden extenderse por máximo dos periodos de dos años cada uno, si así lo determinara la persona titular de Rectoría en conjunto con la persona titular de la Dirección General Académica. La persona titular de Rectoría podrá remover a una persona titular de una coordinación académica antes de que se cumpla este periodo, de acuerdo a lo establecido en el presente Estatuto.

Las personas que ejerzan el cargo de titulares de las coordinaciones académicas con carácter interino sólo podrán permanecer un año como tales. Cuando una persona que haya ejercido como coordinadora o coordinador interino sea nombrada con carácter definitivo, el tiempo de su interinato se contará como parte de su período definitivo.

## **CAPÍTULO VIII**

### *De las personas titulares de las Direcciones y Coordinaciones Administrativas*

## **Artículo 100**

A las personas titulares de las Direcciones o Coordinaciones Administrativas se les denominará respectivamente Directoras o Directores; o Coordinadoras o Coordinadores, y serán responsables de operar los recursos de la Universidad, de acuerdo a los fines de la misma.

Las personas titulares de las Direcciones Administrativas durarán en su cargo cuatro años, que podrán extenderse por periodos de dos años, si así lo determinara la persona titular de Rectoría, en conjunto con la persona titular de la Dirección General correspondiente.

La temporalidad de la gestión de la persona titular de una Dirección Administrativa y su ratificación en el cargo, dependerán de la evaluación que realice el Comité Administrativo cada dos años, y en última instancia, de la decisión de la persona titular de Rectoría, quien tomará en cuenta la evaluación realizada por el Comité Administrativo y las recomendaciones pertinentes.

Las personas titulares de las Coordinaciones Administrativas son responsables de un proceso administrativo, y serán evaluadas periódicamente por la persona que ejerza la jefatura inmediata.

Las responsabilidades, facultades y requisitos de las Direcciones y Coordinaciones Administrativas se establecen en la asignación de funciones que designe la Dirección General correspondiente, y su titular.

## **Artículo 100 Bis**

### *La Oficina de la Abogacía General*

A la persona titular la Oficina de la Abogacía General se le denominará Abogada o Abogado General.

La persona titular de la Oficina de la Abogacía General será nombrada y removida por la persona titular de Rectoría, previa consulta a la Junta de Gobierno y al Consejo Universitario. Durará en su cargo cuatro años, que podrán extenderse por un máximo de dos periodos de dos años cada uno, si así lo determina la persona titular de Rectoría, previa consulta a la Junta de Gobierno y al Consejo Universitario.

La ratificación en el cargo de la persona titular de la Oficina de la Abogacía General dependerá de la evaluación de la función que realice la persona titular de Rectoría.

#### **Artículo 100 ter**

Las responsabilidades de la Oficina de la Abogacía General son:

- a) Proporcionar asistencia técnica en el ámbito jurídico tanto a la persona titular de la Rectoría de la Universidad, como a las demás autoridades e instancias universitarias, en el ámbito de sus respectivas competencias;
- b) Salvaguardar los intereses de la Universidad, en toda clase de juicios y procedimientos administrativos en la esfera municipal, estatal, federal o internacional;
- c) Procurar el cumplimiento del Estatuto Orgánico y de la normativa que de él deriva;
- d) Coadyuvar en el proceso permanente de armonización normativa de la Universidad, fungiendo como órgano de consulta y apoyo técnico;
- e) Interpretar la normativa universitaria a petición de las autoridades u órganos colegiados de la Universidad, y en su caso, emitir opinión técnica sobre temas relevantes relacionados con ésta, salvo lo dispuesto por el artículo 47 inciso a) del Estatuto Orgánico;
- f) Dar seguimiento a las publicaciones del Diario Oficial de la Federación y del Periódico Oficial del Estado de Puebla, que se relacionen con temas que supongan implicaciones para los intereses de la Universidad;
- g) Realizar el análisis y en su caso, emitir opinión técnica con relación a aspectos contemplados por la legislación general, federal, estatal y municipal, que tengan repercusiones para la Universidad;
- h) Asistir, asesorar y en su caso, emitir opinión técnica en el ámbito jurídico a petición de las autoridades universitarias competentes, durante los procesos de negociación, formulación y revisión de los contratos colectivos de trabajo que celebre la Universidad con su personal administrativo, académico y de servicios;
- i) Implementar las acciones legales en materia de protección de propiedad intelectual, industrial, marcas, patentes, invenciones y derechos de autor, que garanticen la protección jurídica de los derechos relacionados con las obras e invenciones que la Universidad produce;
- j) Diseñar o en su caso dictaminar sobre los proyectos de Contratos o Convenios de Colaboración en los cuales la Universidad sea parte;

- k) Asistir a la Universidad, a través de las autoridades competentes, en materia de celebración de convenios de colaboración, contratos y otros actos multilaterales en los que participe la Universidad, salvaguardando sus intereses y vigilando su cumplimiento;
- l) Salvaguardar el patrimonio tangible e intangible de la Universidad, mediante la atención de los aspectos legales relacionados;
- m) Participar en las sesiones de trabajo que celebren los órganos colegiados de la Universidad, con derecho a voz pero sin voto, a solicitud expresa de la persona titular de la Rectoría, o del órgano colegiado correspondiente; y
- n) Aquellas que le encomiende la persona titular de la Rectoría, la Junta de Gobierno o el Consejo Universitario.

#### **Artículo 100 quater**

La persona titular de la Oficina de la Abogacía General tendrá las siguientes facultades:

- a) Dirigir, coordinar y supervisar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el artículo 100 ter de este Estatuto;
- b) Acudir, en defensa de los intereses de la Universidad, ante cualquier autoridad en la esfera municipal, estatal, federal o internacional, previo acuerdo con la persona titular de Rectoría;
- c) Suscribir las opiniones técnicas y dictámenes que le sean requeridos a la Oficina a su cargo;
- d) Participar ex officio, con voz y voto, en las reuniones de trabajo del órgano colegiado facultado para asesorar en materia de normativa universitaria;
- e) Participar en las sesiones de trabajo que celebren los órganos colegiados de la Universidad, con derecho a voz pero sin voto, a solicitud expresa de la persona titular de la Rectoría, o del órgano colegiado correspondiente;
- f) Representar a la Oficina a su cargo, en las reuniones de trabajo y coordinación que se realicen con las diversas áreas o unidades administrativas de la Universidad;
- g) Delegar, en su caso, la representación de la Oficina a su cargo a las personas titulares de las Jefaturas de Departamento, para participar en reuniones de trabajo y coordinación con las diversas áreas o unidades administrativas de la Universidad, o de otras instituciones;
- h) Atender y responder las consultas que le planteen las autoridades universitarias o los órganos colegiados, con relación a la interpretación de la normativa universitaria;
- i) Atender y responder peticiones individuales, así como de instancias internas o externas respecto a los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), en coordinación con la Defensoría de Derechos Universitarios de la Universidad;

- j) Proponer la designación y realizar la evaluación del personal adscrito a la Oficina a su cargo, conforme a los procedimientos establecidos en la normatividad aplicable, y de acuerdo con la persona titular de Rectoría;
- k) Aceptar las renunciaciones y conceder licencias temporales al personal adscrito a la Oficina a su cargo, previo acuerdo con la persona titular de Rectoría; y
- l) Las demás que establezca a su cargo la normatividad universitaria, o que le encomiende expresamente la persona titular de la Rectoría, la Junta de Gobierno o el Consejo Universitario.

### **Artículo 100 quinquies**

Para ser titular de la Oficina de la Abogacía General se requiere:

- a) Ser mayor de 30 años;
- b) Tener grado académico de licenciatura en Derecho o su equivalente, y contar con experiencia en el ámbito de derechos humanos y transversalidad de la perspectiva de género;
- c) Conocer e identificarse con el modelo educativo de la Compañía de Jesús;
- d) Conocer la normativa institucional;
- e) Tener experiencia laboral en áreas jurídicas, preferentemente vinculadas con la defensa de derechos humanos;
- f) Demostrar capacidad de liderazgo y buena administración;
- g) No contar con precedentes de comisión de faltas disciplinarias y/o generadoras de cualquier tipo de violencia en la Universidad, o en alguna otra institución; y
- h) Manifestar disponibilidad para asumir el cargo de modo responsable y comprometido con los valores universitarios.

## **CAPÍTULO IX**

### *De otras Autoridades*

#### **Artículo 101**

La persona titular de Rectoría puede realizar el nombramiento, cuando lo estime conveniente, de titulares de direcciones no expresamente estipuladas en este Estatuto Orgánico, informando de ello a la Junta de Gobierno. Las personas nombradas como titulares de dichas direcciones dependerán, en cuanto al ejercicio de sus funciones, de la persona titular de Rectoría, o de la Dirección General que éste determine.

## **TÍTULO QUINTO**

*De las personas colaboradoras de la Universidad*

### **Artículo 102**

Son consideradas colaboradoras o personal de la Universidad Iberoamericana Puebla quienes sean contratadas con tal carácter, por CUGOCEAC.

### **Artículo 103**

Las funciones del personal de la Universidad se encuentran enunciadas en las políticas, los reglamentos internos, contratos individuales de acuerdo a la descripción de puesto, nombramientos y en la asignación de encomiendas que las autoridades le otorguen al momento de ingresar a la Universidad o bien cuando se les asigne un nuevo cargo o función.

## **TÍTULO SEXTO**

*De las y los Alumnos*

### **Artículo 104**

Son alumnas y alumnos de la Universidad Iberoamericana Puebla, quienes están inscritos como tales en programas de educación media superior, licenciatura, posgrado con validez oficial o educación continua, en conformidad con los requisitos y condiciones para ser y conservar dicho carácter, establecidos por la normativa correspondiente.

Al inscribirse, las y los alumnos se comprometen con los valores, Misión, Ideario, Filosofía y normatividad de la Universidad y del Sistema Universitario Jesuita.

### **Artículo 105**

*De los derechos y obligaciones básicos de las y los alumnos*

- a) Recibir la formación conforme a los documentos básicos de la Universidad Iberoamericana Puebla, la Misión, el currículo del programa en que estén inscritos y obtener las acreditaciones correspondientes;
- b) Expresar libremente sus ideas con el respeto debido a las demás personas que integran la Comunidad Universitaria, y a nombre propio. La manifestación pública no será motivo de amonestación alguna, interpelación, ni de juicio ante las instancias universitarias administrativas, ni jurisdiccionales;
- c) Utilizar las instalaciones de la Universidad y realizar en ellas actividades, de acuerdo con las disposiciones de los reglamentos internos de la Universidad;
- d) Asociarse, organizarse y elegir a sus representantes ante las autoridades y los organismos colegiados de la universidad en los que esté prevista su representación, de conformidad con los reglamentos correspondientes; y
- e) Tomar parte activa e intervenir personalmente en los procesos institucionales que les afecten, conforme a la normativa interna de la Universidad.

### **Artículo 106**

Son obligaciones de las y los alumnos:

- a) Conocer, respetar y asumir los documentos básicos de la Universidad Iberoamericana Puebla, la Misión universitaria, el currículo del programa en que estén inscritos, y cumplir las demás disposiciones reglamentarias de la Universidad;
- b) Respetar los derechos de las demás personas que integran la Comunidad Universitaria; en particular al ejercer la libertad de expresión pública de sus ideas;
- c) Tomar parte activa en la vida universitaria, de manera consciente y responsable, conforme a los documentos básicos de la Universidad, la Misión universitaria y demás disposiciones reglamentarias de la Universidad; y
- d) Proceder en los ámbitos externos, en su condición de alumnas y alumnos, con apego a los principios de la Universidad.

### **Artículo 107**

La participación estudiantil es un aspecto constitutivo de la Filosofía Educativa de la Universidad. Las y los alumnos pueden organizar libremente las asociaciones que estimen convenientes, siempre y cuando se ajusten a las siguientes normas:

- a) Los fines directos o indirectos de éstas no podrán ir en contra de los intereses de la Universidad, ni de su Ideario, o tener como contenido objetivos político-partidistas, o económicos externos a la Universidad;
- b) Las actividades que desarrollen deberán ceñirse estrictamente a las normas de respeto a la dignidad de las personas, de la moral y del derecho, de acuerdo con la Filosofía Educativa de la Universidad; y
- c) Contar con el reconocimiento oficial por parte de la Universidad, registrándose en la Dirección General del Medio Universitario.

### **Artículo 108**

Para facilitar la participación de las y los alumnos que más se identifican con el Modelo Educativo y que pueden incidir significativamente en el proceso de mejora continua de la calidad académica, se requiere que las autoridades colegiadas inviten a las sociedades de alumnas y alumnos, y a grupos significativos a proponer candidatas y candidatos para ser representantes ante las mismas. A cada autoridad colegiada le corresponde elegir entre las candidatas y candidatos legítimamente propuestos, observando los principios de equidad y paridad de género.

Los requisitos para quienes deseen participar como representantes de las y los alumnos en las autoridades colegiadas de la Universidad son:

- a) Haber cubierto al menos el cincuenta por ciento de los créditos del programa correspondiente, en el caso de licenciatura;
- b) Tener un promedio general acumulado de cinco décimas por encima del promedio mínimo de permanencia del programa que cursa y no tener registrado en su historia condicionamientos ni sanciones académicas o disciplinarias o alguna suspensión;
- c) Haber demostrado con hechos su identificación con el Modelo Educativo de la Universidad;
- d) No ser integrante del personal académico, administrativo o de servicio de la Universidad;
- e) Estar inscrita o inscrito como alumna o alumno regular;
- f) En caso de existir un conflicto de intereses en la participación de un alumno en alguna de las autoridades colegiadas de la Universidad, éste no podrá formar parte de la autoridad colegiada en cuestión;
- g) Las y los alumnos que participen en organismos colegiados durarán un año en el cargo; y
- h) El carácter de integrante de una autoridad colegiada es honorario y de confianza.

## **TÍTULO SÉPTIMO**

### *De las y los Exalumnos*

#### **Artículo 109**

Son exalumnas y exalumnos de la Universidad, aquellas personas que han terminado en la misma un programa completo de educación media superior, diplomado, licenciatura o posgrado. La Universidad reconoce a sus exalumnas y exalumnos como integrantes distinguidos de la Comunidad Universitaria y fomenta las relaciones recíprocas de buena voluntad y servicio con los mismos.

Nuestras exalumnas y exalumnos tendrán el derecho a organizarse y a designar a sus representantes en los organismos colegiados principalmente en el Consejo Universitario, de conformidad con el Ideario de la Universidad Iberoamericana, el presente Estatuto Orgánico y demás disposiciones normativas aprobadas por la autoridad universitaria competente.

#### **Artículo 110**

Las y los exalumnos pueden ser:

- a) Egresadas o Egresados: son aquellos que han recibido constancia de haber cursado un programa completo de educación media superior, diplomado, licenciatura o de posgrado; y
- b) Graduadas o Graduados: son aquellos que han obtenido un certificado de educación media superior, un título profesional de licenciatura, o un grado de especialización, maestría o doctorado.

## **TÍTULO OCTAVO**

### *De los Derechos y Responsabilidades de la Comunidad Universitaria*

#### **Artículo 111**

Las diversas instancias pueden elaborar su normativa para la operación de sus funciones específicas, y estará sujeta a la aprobación de la autoridad universitaria superior, previo dictamen del Comité Asesor de Normativa.

#### **Artículo 112**

Las autoridades universitarias son responsables ante la persona titular de Rectoría o autoridad inmediata superior, respecto de su actuación dentro del ámbito de sus responsabilidades. Las autoridades colegiadas son responsables ante la persona titular de Rectoría y el Consejo Universitario. A su vez, éstos son responsables ante la Junta de Gobierno.

#### **Artículo 113**

Quienes colaboran con la Universidad y forman parte de su personal pueden expresar libremente sus ideas y opiniones, siempre y cuando lo hagan explícitamente a título personal y no en nombre de la Universidad, de tal modo que ésta no quede comprometida por opiniones particulares.

La libre expresión se ejerce sin impedir este derecho a las demás personas y sin perturbar las labores universitarias; debe respetar la Filosofía de la Universidad, la forma en los términos del decoro y del respeto debido, a todas las personas integrantes de la comunidad universitaria, a las autoridades universitarias y, en general, al principio de dignidad de la persona humana. En ningún caso este derecho autoriza al personal a convertir su cátedra o actividad universitaria en un instrumento de propaganda a favor de intereses económicos, políticos, partidarios o contrarios al Ideario de la Universidad, o al Modelo Educativo de la Compañía de Jesús.

#### **Artículo 114**

La trasgresión de los valores del Ideario, del Estatuto Orgánico o de algún aspecto de la normativa de la Universidad, es causa de sanción. La autoridad competente aplicará la sanción que corresponda.

## **TÍTULO NOVENO**

### *De la Defensoría de Derechos Universitarios*

#### **Artículo 115**

A la persona titular de la Defensoría de Derechos Universitarios se le denominará Defensora o Defensor de Derechos Universitarios.

La Defensoría de Derechos Universitarios tiene como misión promover, proteger y garantizar los derechos universitarios de todas las personas integrantes de la Comunidad Universitaria para contribuir a la construcción ciudadana, desde la prevención, atención, investigación y erradicación de las violencias universitarias, particularmente la violencia de género; y la atención y resolución de faltas disciplinarias.

La Defensoría de Derechos Universitarios existe para:

- a) Promover los derechos universitarios para el ejercicio de una ciudadanía consciente, competente, compasiva y comprometida;
- b) Escuchar y brindar asesoría a las personas integrantes de la comunidad universitaria, sobre la interpretación y alcances de la normatividad emanada del Estatuto Orgánico;
- c) Recibir e investigar quejas de las personas integrantes de la comunidad universitaria que consideren afectados sus derechos universitarios. Los límites y alcances para recibir dichas quejas se establecen en su Reglamento; y
- d) Recibir denuncias e investigar hechos por conductas con apariencia de faltas disciplinarias y/o violencia de género, interpuestas por cualquier integrante de la Comunidad Universitaria. Los límites y alcances para recibir dichas denuncias se establecen en el Protocolo para Prevenir, Atender, Investigar y Sancionar Faltas Disciplinarias y/o Violencia por Razón de Género.

El nombramiento de la persona titular de esta instancia corresponderá al Consejo Universitario, a propuesta de la persona titular de la Rectoría, de acuerdo con el Reglamento de la Defensoría de Derechos Universitarios.

#### **Artículo 116**

Las responsabilidades de la Defensoría de Derechos Universitarios son:

- a) Escuchar y brindar asesoría a las personas integrantes de la comunidad universitaria sobre la interpretación y alcances de la normativa emanada del Estatuto Orgánico;
- b) Orientar a la comunidad universitaria en aquellos casos en que se considere que algún derecho universitario ha sido vulnerado, de acuerdo con el Reglamento de la Defensoría;
- c) Recibir e investigar quejas de integrantes de la comunidad universitaria en aquellos casos en que se considere vulnerado algún derecho universitario, de acuerdo con el Reglamento de la Defensoría;
- d) Recibir denuncias e investigar hechos por conductas con apariencia de faltas disciplinarias y/o violencia de género. Los límites y alcances para recibir estas denuncias se establecen en el Protocolo para Prevenir, Atender, Investigar y Sancionar Faltas Disciplinarias y/o Violencia de Género;
- e) Promover estrategias y actividades en coordinación con las entidades corresponsables de la Universidad, que permitan la difusión y el conocimiento de los derechos universitarios desde un enfoque de derechos humanos, perspectiva de género e interseccionalidad;

- f) Recomendar a las instancias universitarias, la adopción de prácticas que garanticen el ejercicio efectivo de los derechos universitarios;
- g) Vigilar que en cualquier fase de la investigación de hechos posiblemente constitutivos de faltas disciplinarias o de violencia de género, se respeten los principios de buena fe, presunción de inocencia y debido proceso, así como en su caso, la proporcionalidad de las medidas de sanción dictadas por el Comité para el Cuidado de la Integridad Personal y Comunitaria; así como el cumplimiento pleno de sus determinaciones;
- h) Sostener un diálogo permanente con las instancias y áreas de la Universidad, con la finalidad de cumplir con sus responsabilidades;
- i) Proponer modificaciones o actualizaciones a la normativa universitaria con la finalidad de garantizar el ejercicio efectivo de derechos universitarios;
- j) Prevenir las violencias universitarias, especialmente la – de género, conforme a un modelo integral que considere los alcances y límites institucionales;
- k) Participar activa y responsablemente en los órganos colegiados que corresponda;
- l) Presentar informes periódicos sobre su actuación y desempeño; y
- m) Las demás que establezca a su cargo la normatividad universitaria, o que le encomiende expresamente la persona titular de la Rectoría, la Junta de Gobierno o el Consejo Universitario.

#### **Artículo 117**

Las facultades de la Defensoría de Derechos Universitarios son:

- a) Actuar de oficio en los casos o asuntos que sean de su competencia, bajo los principios de legalidad y presunción de inocencia;
- b) Establecer mecanismos alternativos de solución de conflictos como: mediación, conciliación, círculos de paz u otros, siempre en apego a la competencia, voluntariedad y demás criterios establecidos en el Protocolo para Prevenir, Atender, Investigar y Sancionar Faltas Disciplinarias y/o Violencia de Género;
- c) Dar fe del seguimiento y cumplimiento de los acuerdos establecidos en los procesos asociados a los mecanismos alternativos de solución de conflictos;
- d) Firmar y autorizar con sello o membrete digital toda la correspondencia enviada;
- e) Emitir, implementar, modificar o cancelar, según corresponda, las medidas de protección adoptadas; y
- f) Todas aquellas que expresamente deriven de alguna encomienda o responsabilidad establecida en la normativa de la Universidad.

#### **Artículo 118**

La designación y duración en el cargo de la persona titular de la Defensoría de Derechos Universitarios se realizará conforme a lo siguiente:

- a) Su nombramiento estará a cargo del Consejo Universitario, a propuesta de la persona titular de la Rectoría, a partir del proceso establecido para la selección del perfil, y
- b) La duración del encargo será de cuatro años y podrá renovarse hasta por dos periodos más, de dos años cada uno, en función del buen desempeño.

Para ser titular de la Defensoría se requiere:

- a) Tener grado académico de licenciatura o su equivalente en áreas de la salud, ciencias sociales o afines, y contar con dominio en el ámbito de los derechos humanos y transversalidad de la perspectiva de género;
- b) Destacarse en su práctica profesional por brindar un trato humano, sensibilidad de género, disposición y escucha activa;
- c) Conocer el modelo educativo de la Compañía de Jesús y la normativa universitaria;
- d) Tener experiencia laboral y trayectoria en la atención de problemáticas vinculadas con el ejercicio de derechos universitarios y derechos humanos, y la prevención, atención e investigación de faltas disciplinarias y violencia, particularmente la de género; e
- e) Integridad académica, y no contar con antecedentes de haber cometido conductas vinculadas a faltas específicas y/o violencia de género en la Universidad o en otra institución o espacio.

La persona titular de Rectoría, en acuerdo con el Consejo Universitario, tendrá la facultad de obviar alguno de estos requisitos si así lo juzgara conveniente y, considerar, desde el enfoque de inclusión, las voces y espacios de participación universitaria, para identificar necesidades en torno al perfil requerido en la persona titular.

## **TÍTULO DÉCIMO**

*De la Reforma del Estatuto Orgánico*

### **Artículo 119**

Toda reforma de este Estatuto Orgánico deberá ser promovida por la persona titular de Rectoría, aprobada por la Junta de Gobierno y ratificada jurídicamente por la Asamblea General de Asociados de CUGOCEAC.

## **TRANSITORIOS**

### **Régimen transitorio publicado en la Comunicación Oficial 202.**

#### **Transitorio I**

La normativa específica a la que se refiere el presente Estatuto Orgánico debe ser promulgada o actualizada en un plazo máximo de dos años, a partir de la publicación de este último. Mientras no sea aprobada o reformada deberá seguir aplicándose la normativa vigente, en cuanto no se oponga al presente Estatuto Orgánico.

#### **Transitorio II**

Este Estatuto Orgánico puede ser revisado en un término no menor de dos años si lo estima conveniente la Junta de Gobierno. Dicho Estatuto deberá ser revisado al menos una vez dentro de cada rectorado.

#### **Transitorio III**

Derivado del cambio de estructura en la forma de gobierno, el Consejo Universitario o el Rector podrán sugerir modificaciones al Estatuto Orgánico al término de un año. La solicitud deberá enviarse por escrito a la Junta de Gobierno.

#### **Transitorio IV**

El presente Estatuto Orgánico deroga al publicado en la Comunicación Oficial 185.

#### **Transitorio V**

El presente Estatuto Orgánico entrará en vigor a partir de su publicación oficial en la Normatividad Institucional en versión digital.

#### **Transitorio VI**

Cualquier asunto no previsto en el presente Estatuto Orgánico será resuelto por la Junta de Gobierno.

#### **Régimen transitorio publicado en la Comunicación Oficial 251.**

#### **Transitorio I**

Las presentes reformas al Estatuto Orgánico entrarán en vigor a partir de su publicación oficial en la Normativa Institucional en versión digital.

#### **Transitorio II**

El presente Estatuto Orgánico deroga al publicado en la Comunicación Oficial 202.

#### **Transitorio III**

Cualquier asunto no previsto en el presente Estatuto Orgánico será resuelto por la Junta de Gobierno.