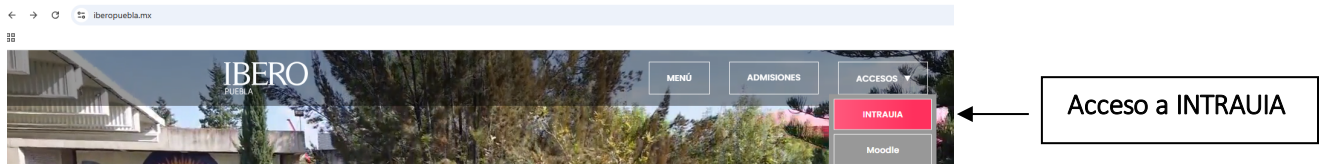


# INSTRUCTIVO PARA PAGO Y REINSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Estudios con reconocimiento de validez oficial por decreto presidencial del 3 de abril de 1981, SEP. Modalidad escolarizada.  
Boulevard del Niño Poblano No. 2901, Colonia Reserva Territorial Atlxcáyotl, San Andrés Cholula, Puebla, C.P. 72820

## 1. PAGO DE ANTICIPO

Antes de pagar el anticipo, es necesario generar el pago ingresando a INTRAUIA desde la página de Internet <https://www.iberopuebla.mx/>

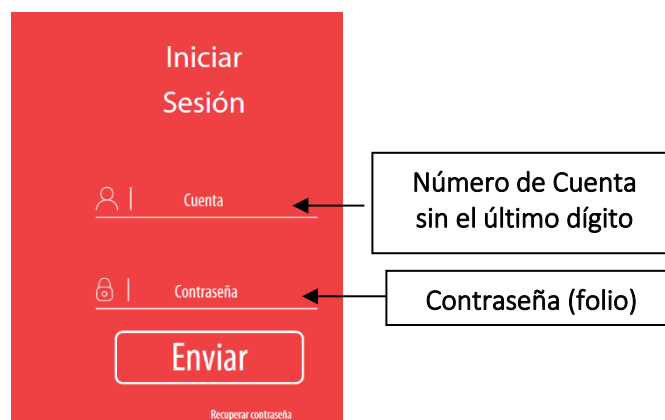


También, podrás ingresar a través de la ruta de acceso <https://intrauia.iberopuebla.mx>

Captura los siguientes datos:

- Número de cuenta que te proporcionaron en Servicios Escolares, sin el último dígito.
- Contraseña que te proporcionaron en Servicios Escolares y que corresponde al folio que se te asignó.

Selecciona el botón “Enviar”.



Selecciona la lista desplegable que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla.



Selecciona la opción “Caja en línea”.

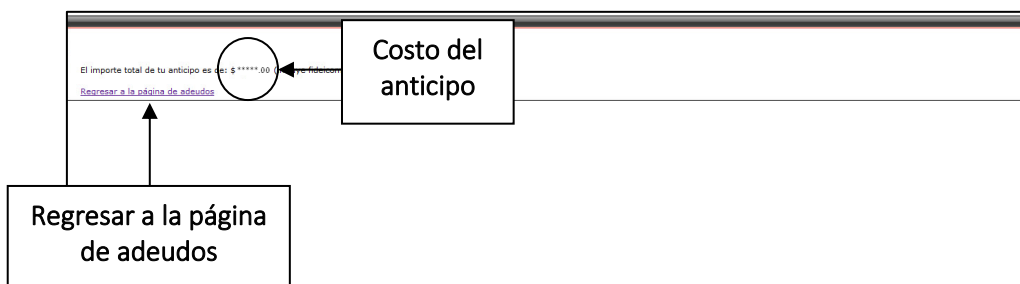


Selecciona la opción “Realizar pago”.



Selecciona el botón “Generar anticipo”.

Se mostrará el monto que deberás cubrir por concepto de anticipo.  
Selecciona la opción “Regresar a la página de adeudos”.



Selecciona el recuadro correspondiente al concepto “ANT EXHIBICIONES” Selecciona el botón “Realizar pago” para elegir el método de pago que requieras.

Cuenta: 11111 PATERNO MATERNO NOMBRE  
Carrera: NOMBRE DEL PROGRAMA (aspirante)

Fecha: DD/MM/AAAA HH:MM:SS a.m.

\* Actualizar anticipo de primavera 2021 \* Ya está generado tu anticipo En caso de dudas sobre como realizar tu pago puedes comunicarte a [atencionesdesapo@iberopuebla.mx](mailto:atencionesdesapo@iberopuebla.mx)

| Concepto                     | Año  | Periodo   | Saldo     | Estado    | Límite de pago |
|------------------------------|------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| ANT EXHIBICIONES NVO ING LIC | 2021 | primavera | \$****.00 | no pagado | DD/MM/AAAA     |

Saldo: Saldo generado el día de hoy  
No vencidos del % si pagas estos conceptos juntos.

Total vencido: \$ 0.00  
Total a pagar: \$ \*\*\*\*.00

LA PROMOCIÓN A MESES SIN INTERESES POR

Realizar pago

ESTOS MEDIOS DE PAGO, SOLICITA INFORMACIÓN AL CORREO [atencionesdesapo@iberopuebla.mx](mailto:atencionesdesapo@iberopuebla.mx)

**“Realizar pago”**

**Seleccionar “ANTICIPO EXHIBICIONES”**

SIMBOLOGÍA: En caso de que te aparezca la imagen del candidato sobre el recuadro de selección de los pagos, significa que la operación no se llevó a cabo correctamente. Intenta nuevamente en una hora. ¡Gracias!  
\*Verifique que no se le haya realizado ningún cargo antes de proceder.

La IBERO Puebla pone a tu disposición los siguientes métodos de pago:

- Pago en ventanilla de alguna institución bancaria con convenio con la IBERO Puebla, por referencia CIE, la cual, tiene vigencia el día de su generación. Estos pagos se verán reflejados, después de las 12:00 hrs. del siguiente día hábil bancario.
- Pago en línea con tarjetas de débito, crédito o internacionales (VISA, MASTERCARD y DISCOVERY).
- Pago en la caja de la IBERO Puebla, por medio de cheque, tarjetas de crédito y débito (VISA y MASTERCARD). Necesitarás el número de cuenta que te asignaron en Admisiones.

Es importante que conserves el comprobante de pago para cualquier aclaración.

Cuenta: 111111 PATERNO MATERNO NOMBRE  
Carrera: NOMBRE DEL PROGRAMA (aspirante)

Fecha: DD/MM/AAAA HH:MM:SS a.m.

| Concepto                     | Año  | Periodo   | Status    | Vencimiento | Cantidad a pagar |
|------------------------------|------|-----------|-----------|-------------|------------------|
| ANT EXHIBICIONES NVO ING LIC | 2021 | primavera | NO PAGADO | DD/MM/AAAA  | \$ ****.00       |

Total a pagar: \$ \*\*\*\*.00

Puedes realizar tu pago a través de:  
[En caso de requerir factura consulta los requisitos AQUÍ.](#)

**Pago en línea**

**Imprimir referencia para pago en sucursal**

**Pago en línea**

**Tarjeta crédito y débito**  
El pago se realiza con cargo a tu tarjeta de crédito y débito.

**Pago en Sucursal**  
Imprime tu referencia del día para realizar tu pago en ventanilla bancaria

**AVISO IMPORTANTE:**  
Los pagos que realices a través de este medio se verán reflejados en tu estado de cuenta después de las 12:00 hrs del siguiente día hábil bancario.

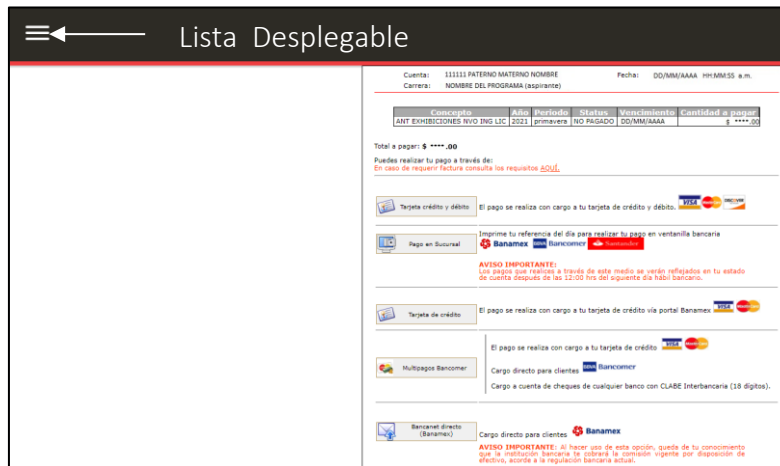
**Tarjeta de crédito**  
El pago se realiza con cargo a tu tarjeta de crédito vía portal Banamex

**Multipagos Bancomer**  
El pago se realiza con cargo a tu tarjeta de crédito   
Cargo directo para clientes   
Cargo a cuenta de cheques de cualquier banco con CLABE Interbancaria (18 dígitos).

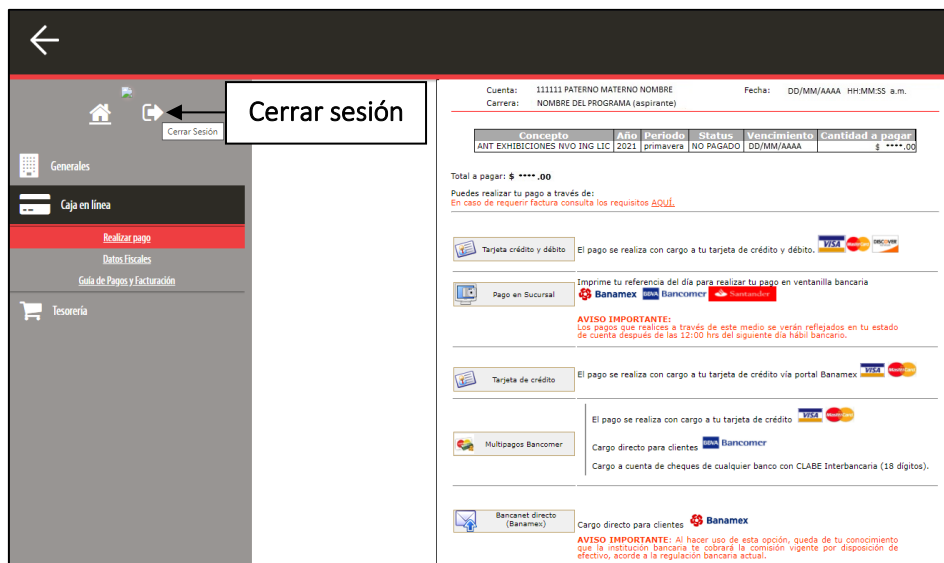
**Bancanet directo (Banamex)**  
Cargo directo para clientes

**AVISO IMPORTANTE:** Al hacer uso de esta opción, queda de tu conocimiento que la institución bancaria te cobrará la comisión vigente por disposición de efectivo, acorde a la regulación bancaria actual.

Al finalizar, selecciona la lista desplegable que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla.



Selecciona el botón “Cerrar Sesión”.



## 2. REGISTRO DE MATERIAS

Después de realizar el pago del anticipo, deberás ingresar a INTRAUIA <https://intrauia.iberopuebla.mx> para registrar tus materias.

Captura tu número de cuenta y contraseña.

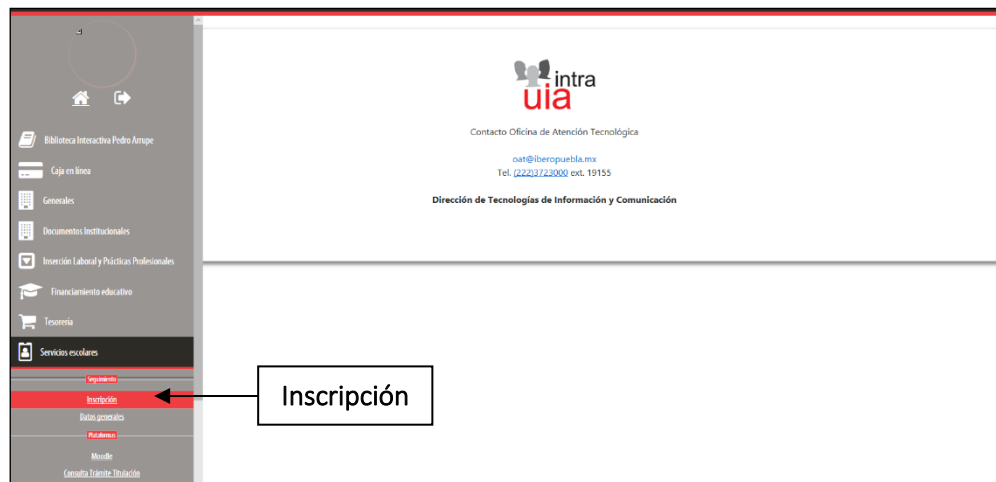
Selecciona la lista desplegable que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla.



Selecciona la opción “Servicios escolares”.



Selecciona la opción “**Inscripción**”. Esta opción se habilita en las fechas marcadas en el Instructivo de Inscripción. Se puede tener acceso después de haber efectuado el pago del anticipo y se vea reflejado. Los pagos realizados en ventanilla de alguna institución bancaria, se verán reflejados, después de las 12:00 hrs. del siguiente día hábil bancario.



Cada rectángulo que se muestra corresponde a cada materia que está abierta y que pertenece a tu plan de estudios.

Contiene la clave de materia, el número de créditos de esa materia, mismo que aparece entre paréntesis, y el ícono que indica la situación de cada materia.

El significado de cada ícono aparece arriba de los rectángulos.

|                                         |           |           |           |                                                 |           |           |           |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Periodo: PERIODO ACTIVO                 |           |           |           | Fecha: 00/00/0000 00:00:00 a.m.                 |           |           |           |
| Alumno: (111111) PATERNO MATERNO NOMBRE |           |           |           | Carrera: NOMBRE DEL PROGRAMA (PLAN DE ESTUDIOS) |           |           |           |
| Semestre: Ideal                         |           |           |           | Finalizar inscripción                           |           |           |           |
| Materia Requiere                        |           |           |           | Total de                                        |           |           |           |
| Disponible autorización                 |           |           |           | créditos inscritos                              |           |           |           |
| Cupo lleno                              |           |           |           | Número                                          |           |           |           |
| Inscrito                                |           |           |           | máximo de materias                              |           |           |           |
| Materia En solicitud de                 |           |           |           | Número                                          |           |           |           |
| Obligatorio                             |           |           |           | créditos inscritos                              |           |           |           |
| Inscrita                                |           |           |           | créditos                                        |           |           |           |
| autorización                            |           |           |           |                                                 |           |           |           |
| 1°                                      | 2°        | 3°        | 4°        | 5°                                              | 6°        | 7°        | 8°        |
| 9969 [6]                                | 11998 [6] | 10724 [8] | 11201 [6] | 11996 [6]                                       | 10900 [8] | 9981 [8]  | 10396 [8] |
| 11999 [10]                              | 12054 [8] | 11867 [8] | 12396 [6] | 12239 [8]                                       | 12185 [4] | 10411 [4] | 12231 [8] |
| 12153 [6]                               | 12273 [8] | 12014 [8] | 12526 [6] | 12243 [2]                                       | 12233 [8] | 11735 [6] |           |
| 12677 [4]                               | 12390 [8] | 12232 [6] | 12245 [4] | 12246 [8]                                       |           |           |           |
|                                         |           |           | 12247 [6] | 12383 [8]                                       |           |           |           |
|                                         |           |           | 12322 [4] |                                                 |           |           |           |
|                                         |           |           | 12381 [8] |                                                 |           |           |           |

Al pasar el cursor por encima de cada rectángulo, se mostrará el nombre de la materia correspondiente. Selecciona el rectángulo que contenga la clave de la materia que inscribirás.

Periodo: PERIODO ACTIVO  
 Alumno: (11111) PATERNO MATERO NOMBRE

Fecha: 00/00/0000 00:00:00 a.m.  
 Carrera: NOMBRE DEL PROGRAMA (PLAN DE ESTUDIOS)

Semestre Ideal ARU Optativas Buscar por horario Finalizar inscripción

Materia Requiere Cupo Relleno Inscrito Materia En solicitud de  
 Disponible autorización Obligatorio Inscrita autorización

10 20 30 40 50 60 70 80

9869 Fundamentos de Administración [8] 11998 10724 [8] 11201 [6] 11996 [8] 10900 [8] 9981 [8] 10396 [8]  
 12054 [8] 11867 [8] 12396 [8] 12239 [8] 12185 [4] 10411 [4] 12231 [8]  
 1215 [6] 12273 [8] 12014 [8] 12526 [6] 12243 [2] 12233 [8] 11735 [6]  
 12677 [4] 12390 12232 12245 [4] 12246 [8] 12247 [6] 12383 [8] 12322 [4] 12381 [8]

Seleccionar materia

Total de créditos inscritos 0  
 Número máximo de materias --  
 Número máximo de créditos 60

En la parte superior derecha de la ventana que se abrirá, aparecerá la clave y nombre de la materia seleccionada. También, aparecerán las siguientes 7 columnas:

- En la primera columna aparecerá un ícono que indica la situación de cada grupo. El significado de cada ícono aparece en la parte inferior de la ventana.
- “Seleccionar Grupo”. Muestra los grupos abiertos de la materia representados con letras o con letras y números.
- “Horario”. Muestra el horario de cada grupo.
- “Cupo Disponible”. Muestra el número de lugares que, en ese momento, hay disponibles en cada grupo.
- “Tipo”. Muestra el tipo de grupo.
- “Profesor”. Muestra el nombre del profesor de cada grupo.
- “Coordinación”. Muestra el nombre de la coordinación a la cual pertenece la materia.

En la columna “Seleccionar Grupo”, debes seleccionar el círculo que aparece al lado del grupo de la materia que inscribirás.

(9969) Fundamentos de Administración

| Seleccionar Grupo                  | Horario             | Cupo Disponible | Tipo   | Profesor            | Coordinación   |
|------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|----------------|
| <input checked="" type="radio"/> A | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="radio"/> B            | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="radio"/> C A          | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="radio"/> D A          | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="radio"/> E A          | L 7-9<br>MI 7-9     | --              | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |

Seleccionar grupo

Disponible En autorización Cancelado Cupo Lleno Obligatorio Inscrita

Inscribir Grupo

Selecciona el botón “Inscribir Grupo” para finalizar el registro de la materia.

(9969) Fundamentos de Administración

|  | Seleccionar Grupo                  | Horario             | Cupo Disponible | Tipo   | Profesor            | Coordinación   |
|--|------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|----------------|
|  | <input checked="" type="radio"/> A | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  | <input type="radio"/> B            | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  | <input type="radio"/> C            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  | <input type="radio"/> D            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  | <input type="radio"/> E            | L 7-9<br>MI 7-9     | --              | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |

☒ Disponible  
 ☐ En autorización  
 ☒ Cancelado  
 ☒ Cupo Lleno  
 ☐ Obligatorio  
 ☒ Inscrita

Inscribir grupo

Inscribir Grupo

Se mostrará un aviso indicando que la inscripción se ha realizado con éxito.  
Selecciona el botón “Aceptar”.

Este sitio dice...

La inscripción se ha realizado con éxito

Aceptar

El ícono del grupo seleccionado cambiará a “Inscrita”.  
Selecciona el botón de la “X”, ubicado en la esquina superior derecha para cerrar la ventana.

Ícono de materia inscrita

(9969) Fundamentos de Administración

|  | Seleccionar Grupo                  | Horario             | Cupo Disponible | Tipo   | Profesor            | Coordinación   |
|--|------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|----------------|
|  | <input checked="" type="radio"/> A | L 15-17<br>MI 15-17 | 8               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  | <input type="radio"/> B            | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  | <input type="radio"/> C            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  | <input type="radio"/> D            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |

☒ Disponible  
 ☐ En autorización  
 ☒ Cancelado  
 ☒ Cupo Lleno  
 ☐ Obligatorio  
 ☒ Inscrita

Cerrar ventana

Cambiar Grupo

Quitar Grupo

Si deseas quitar alguna materia que hayas inscrito, deberás seleccionar el rectángulo correspondiente a dicha materia.

Periodo: PERIODO ACTIVO  
Alumno: (111111) PATERNO MATERO NOMBRE

Fecha: 00/00/0000 00:00:00 a.m.  
Carrera: NOMBRE DEL PROGRAMA (PLAN DE ESTUDIOS)

Finalizar inscripción

Historia Disponible autorización Cupo Lleno Inscrito Obligatorio Materia En solicitud de autorización

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º

9969 [6] 11998 [8] 10724 [8] 11201 [6] 11996 [6] 10900 [8] 9981 [8] 10396 [8]

11955 [10] 12054 [8] 11867 [8] 12396 [8] 12239 [8] 12185 [4] 10411 [4] 12231 [8]

12153 [6] 12273 [8] 12014 [8] 12526 [6] 12243 [2] 12233 [8] 11735 [6]

12677 [4] 12390 [8] 12381 [8]

Seleccionar materia

Selecciona el botón “Quitar Grupo”.

(9969) Fundamentos de Administración

| Seleccionar Grupo                  | Horario             | Cupo Disponible | Tipo   | Profesor            | Coordinación   |
|------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|----------------|
| <input checked="" type="radio"/> A | L 15-17<br>MI 15-17 | 8               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="radio"/> B            | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="radio"/> C            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="radio"/> D            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |

Quitar grupo

Disponibles En autorización Cancelado Cupo Lleno Obligatorio Inscrito

Cambiar Grupo  
Quitar Grupo

Se mostrará un aviso indicando que tu inscripción al grupo ha sido eliminada con éxito. Selecciona el botón “Aceptar”.

Este sitio dice...

Tu inscripción al grupo 12744A ha sido eliminada con éxito

Aceptar

El ícono del grupo seleccionado cambiará a “Disponibles”.  
Selecciona el botón de la “X”, ubicado en la esquina superior derecha para cerrar la ventana.

(9969) Fundamentos de Administración

| Seleccionar Grupo                     | Horario             | Cupo Disponible | Tipo   | Profesor            | Coordinación   |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> A | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> B | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="checkbox"/> C            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="checkbox"/> D            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="checkbox"/> E            | L 7-9<br>MI 7-9     | --              | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |

☒ Disponible
 ☐ En autorización
 ☐ Cancelado
 ☐ Cupo Lleno
 ☐ Obligatorio
 ☐ Inscrita

Inscribir Grupo

Cerrar ventana

Si deseas cambiar el grupo de alguna materia que hayas inscrito, deberás seleccionar el rectángulo correspondiente a dicha materia.

Selecciona el nuevo grupo que inscribirás, seguido del botón “Cambiar Grupo”.

(9969) Fundamentos de Administración

| Seleccionar Grupo                     | Horario             | Cupo Disponible | Tipo   | Profesor            | Coordinación   |
|---------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> A            | L 15-17<br>MI 15-17 | 8               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> B | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="checkbox"/> C            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="checkbox"/> D            | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
| <input type="checkbox"/> E            | L 7-9<br>MI 7-9     | --              | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |

☐ Disponible
 ☐ En autorización
 ☐ Cancelado
 ☐ Cupo Lleno
 ☐ Obligatorio
 ☐ Inscrita

Cambiar Grupo

Quitar Grupo

Seleccionar nuevo grupo

Cambiar grupo

Se mostrará un aviso indicando que el cambio de grupo se ha realizado con éxito.

Selecciona el botón “Aceptar”.

Este sitio dice...

El cambio al grupo 9969B se ha realizado con éxito

Aceptar

El ícono del grupo que tenías inscrito cambiará a “Disponible”.

El ícono del nuevo grupo cambiará a “Inscrita”.

Selecciona el botón de la “X”, ubicado en la esquina superior derecha para cerrar la ventana.

(9969) Fundamentos de Administración

| Seleccionar Grupo                                                                   | Horario             | Cupo Disponible | Tipo   | Profesor            | Coordinación   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|---------------------|----------------|
|  A | L 15-17<br>MI 15-17 | 8               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  B | L 15-17<br>MI 15-17 | 9               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  C | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  D | L 7-9<br>MI 7-9     | 0               | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |
|  E | L 7-9<br>MI 7-9     | --              | NORMAL | NOMBRE DEL PROFESOR | ADMINISTRACIÓN |

 Disponible
  En autorización
  Cancelado
  Cupo Lleno
  Obligatorio
  Inscrita

Cambiar Grupo  
 Quitar Grupo

Cerrar ventana

Selecciona el botón “Finalizar inscripción”, cuando hayas finalizado el registro de tus materias.

Periodo: PERIODO ACTIVO  
Alumno: (111111) PATERNO MATERNO NOMBRE

Fechas: 00/00/0000 00:00:00 a.m.  
Carrera: NOMBRE DEL PROGRAMA (PLAN DE ESTUDIOS)

Inscrito: Ideal ARJ Optativas Buscar por horario

Materia Disponible  
 Requiere autorización  
 Cupo lleno  
 Inscrito  
 Materia En solicitud de autorización

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º

9969 [6] 11998 [6] 10724 [8] 11201 [6] 11996 [6] 10900 [8] 9981 [8] 10396 [6]  
 11999 [10] 12054 [8] 11867 [8] 12396 [6] 12239 [8] 12185 [4] 10411 [4] 12231 [8]  
 12153 [6] 12273 [8] 12014 [8] 12526 [6] 12243 [2] 12233 [8] 11735 [6]  
 12677 [4] 12390 [8] 12232 [6] 12245 [4] 12246 [8] 12247 [6] 12383 [8]  
 12322 [4] 12381 [8]

Finalizar inscripción

Total de créditos inscritos: 0  
 Número máximo de materias: --  
 Número máximo de créditos: 60

Finalizar inscripción

Consulta tus materias inscritas y horario (ver punto 4 “Consultas”).

### 3. CONSULTA DE GRUPOS CANCELADOS

Al finalizar el periodo de inscripción en línea, se lleva a cabo el proceso de cancelación de grupos. Cuando un grupo se cancela, se elimina de tus materias inscritas, por lo que, en las fechas marcadas en el Instructivo de Inscripción, deberás consultar tus materias inscritas y tu horario. En esa fecha se habilita, nuevamente, la opción “Inscripción” para realizar ajustes en la inscripción de materias.

### 4. CONSULTAS

Para consultar tus materias inscritas, ingresa a INTRAUIA <https://intrauia.iberopuebla.mx>

Captura tu número de cuenta y contraseña.

Selecciona la lista desplegable que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla.



Selecciona la opción “Servicios escolares”.



Selecciona la opción “Materias inscritas”.



Se abrirá una ventana en la cual, aparecerá la clave, grupo, nombre, número de créditos y nombre del profesor que imparte cada materia que tienes inscrita.

| 11111-1 PATERNO MATERNO NOMBRE |       |                                             |  |  |          |              |             |              |                     | NOMBRE DEL PROGRAMA |           | PLAN DE ESTUDIOS |  | Materias inscritas |  |
|--------------------------------|-------|---------------------------------------------|--|--|----------|--------------|-------------|--------------|---------------------|---------------------|-----------|------------------|--|--------------------|--|
| Periodo: periodo ****          |       |                                             |  |  |          |              |             |              |                     |                     |           |                  |  |                    |  |
| Clave                          | Grupo | Materia                                     |  |  | Créditos | 1er. periodo | 2o. periodo | Calificación | NOMBRE DEL PROFESOR | Profesor            | Situación |                  |  |                    |  |
| 10107                          | E1    | Pensamiento Abstracto                       |  |  | 6        |              |             |              | NOMBRE DEL PROFESOR |                     | Normal    |                  |  |                    |  |
| 12114                          | E     | Dibujo I                                    |  |  | 6        |              |             |              | NOMBRE DEL PROFESOR |                     | Normal    |                  |  |                    |  |
| 12152                          | E     | Teoría del Diseño                           |  |  | 6        |              |             |              | NOMBRE DEL PROFESOR |                     | Normal    |                  |  |                    |  |
| 12271                          | OO    | Lectura y Expresión Académica               |  |  | 6        |              |             |              | NOMBRE DEL PROFESOR |                     | Normal    |                  |  |                    |  |
| 12677                          | E     | Taller de Introducción al Diseño Industrial |  |  | 4        |              |             |              | NOMBRE DEL PROFESOR |                     | Normal    |                  |  |                    |  |
| 12940                          | E     | Introducción al Diseño Industrial           |  |  | 6        |              |             |              | NOMBRE DEL PROFESOR |                     | Normal    |                  |  |                    |  |
| 12941                          | E     | Diseño Básico I                             |  |  | 8        |              |             |              | NOMBRE DEL PROFESOR |                     | Normal    |                  |  |                    |  |

Para consultar el horario y salones de tus materias inscritas, selecciona la lista desplegable que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla.



Selecciona la opción **"Horario"**.



Se mostrará la clave, grupo y salón de las materias que deberás cursar en el horario que aparece sombreado. En la parte inferior de la ventana, también aparecerá la clave, nombre, grupo y salón de cada materia inscrita, excepto de las materias con tipo "ASESORÍA".

Podrás imprimir esta información con el botón “Imprimir”.

11111-1 PATERNO MATERNO NOMBRE

## Selección para imprimir

EL PROGRAMA PLAN DE ESTUDIOS

| Horario Semanal |                   |                    |                   |                    |         |        | Imprimir |
|-----------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------|--------|----------|
| Hora            | Lunes             | Martes             | Miércoles         | Jueves             | Viernes | Sábado |          |
| 07-08           | 12114-E<br>(F005) |                    | 12114-E<br>(F005) |                    |         |        |          |
| 08-09           |                   |                    |                   |                    |         |        |          |
| 09-10           | 12677-E<br>(2185) | 12182-E<br>(A109)  |                   | 12182-E<br>(A109)  |         |        |          |
| 10-11           |                   |                    |                   |                    |         |        |          |
| 11-12           |                   | 12941-E<br>(F005)  |                   | 12941-E<br>(F005)  |         |        |          |
| 12-13           |                   |                    |                   |                    |         |        |          |
| 13-14           |                   | 12275-OD<br>(A009) |                   | 12275-OD<br>(A009) |         |        |          |
| 14-15           |                   |                    |                   |                    |         |        |          |
| 15-16           | 12941-E<br>(F005) |                    | 12941-E<br>(F005) |                    |         |        |          |
| 16-17           |                   |                    |                   |                    |         |        |          |
| 17-18           |                   | 10107-E1<br>(A103) |                   | 10107-E1<br>(A103) |         |        |          |
| 18-19           |                   |                    |                   |                    |         |        |          |
| 19-20           |                   |                    |                   |                    |         |        |          |

11111

12275

12941

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12114

12677

12182

12275

10107

12

Al finalizar, selecciona la lista desplegable que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla.

## Lista desplegable

**NOMBRE DEL PROGRAMA PLAN DE ESTUDIOS**

11111--1 PATRINO MATERO NOMBRE

| Hora  | Lunes             | Martes             | Miércoles         | Jueves             | Viernes | Sábado |
|-------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------|--------|
| 07-08 | 12114-E<br>(H00E) | 12114-E<br>(H00E)  |                   |                    |         |        |
| 08-09 |                   |                    |                   |                    |         |        |
| 09-10 | 12877-F<br>(A10F) | 12152-E<br>(A00E)  | 12152-E<br>(A00E) |                    |         |        |
| 10-11 |                   |                    |                   |                    |         |        |
| 11-12 |                   | 12093-F<br>(A11F)  |                   | 12093-F<br>(A11F)  |         |        |
| 12-13 |                   |                    |                   |                    |         |        |
| 13-14 |                   | 12173-00<br>(A00V) |                   | 12173-00<br>(A00V) |         |        |
| 14-15 |                   |                    |                   |                    |         |        |
| 15-16 | 12941-E<br>(H00E) |                    | 12941-E<br>(H00E) |                    |         |        |
| 16-17 |                   |                    |                   |                    |         |        |
| 17-18 |                   | 10197-61<br>(A10S) |                   | 10197-61<br>(A10S) |         |        |
| 18-19 |                   |                    |                   |                    |         |        |
| 19-20 |                   |                    |                   |                    |         |        |

enero 2018

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Do | La | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

febrero 2018

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Do | La | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |

marzo 2018

|    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|
| Do | La | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

10100 Pensamiento Abstracto grupo E1, salón A103

10171 Lectura y Expresión Académica grupo CO , salón A209

10176 Introducción al Diseño Industrial grupo E , salón F114

10186 Teoría del Diseño grupo E , salón A109

12862 Diseño Básico I grupo E, salón H008

13214 Ocho p l grupo E , salón F005

13277 Taller de Introducción al Diseño Industrial grupo E , salón 2108

Selecciona el botón **“Cerrar Sesión”**.

The screenshot shows the 'Cerrar sesión' button, which is a small square icon with a right-pointing arrow. It is located in the 'Servicios escolares' menu, which is highlighted in red. The button is positioned next to the 'Cerrar Sesión' text label. The background of the screenshot shows a calendar for February and March 2018, and a sidebar with various navigation options like 'Biblioteca Interactiva Pedro Anspach', 'Caja en línea', 'Generales', 'Documentos Institucionales', 'Inscripción Laboral y Prácticas Profesionales', 'Inscripción', 'ADEL', 'Tramita IBERO', and 'Servicios escolares'.